








**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penerbitan Surat Teguran

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerimaan SPTPD Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir2 SOP Penerbitan SKPDKB Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir3 SOP Penerbitan STPD Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir4 SOP Penerbitan SKPD Pajak Air Tanah5 SOP Penerbitan SKPDKBT Pajak Air Tanah6 SOP Penerbitan STPD Pajak Reklame dan Pajak Air Tanah	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENERBITAN SURAT TEGURAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf	Kasubid Penagihan	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencetak daftar tunggakan				Aplikasi sistem pajak daerah	60 menit	Daftar Tunggakan	
2	Membuat Draft Surat Teguran dan meneruskan kepada Kasubid Penagihan				Daftar Tunggakan	60 menit	Draft Surat Teguran	
3	Memeriksa Draft Surat Teguran, memaraf dan meneruskan kepada Kabid				Draft Surat Teguran	30 menit	Draft Surat Teguran	
4	Memeriksa Draft Surat Teguran, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada WP				Draft Surat Teguran	30 menit	Draft Surat Teguran	
5	Mendokumentasikan Surat Teguran dan menyampaikan kepada WP				Surat Teguran	60 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu						240	menit	