











**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH  
BIDANG ANGGARAN**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	<b>Kepala BPKD</b>  <b><u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u></b> NIP.196205061990031007
Nama SOP	<b>Penetapan Raperwal Penjabaran APBD</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li><li>3</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKA</li><li>2 SOP Penelitian DPA</li><li>3 SOP Penyusunan Raperda APBD</li><li>4 SOP Penetapan Raperda APBD</li><li>5 SOP Penyusunan Raperwal Penjabaran APBD</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komputer</li><li>2 Printer</li><li>3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran</li><li>4 Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Dokumentasi</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PENETAPAN RAPERWAL PENJABARAN APBD**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi dan mendisposisikan untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi kepada Sekretaris							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi kepada Kabid							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penyusunan Anggaran untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
5	Menyempurnakan Raperwal Penjabaran APBD sesuai hasil evaluasi, dan menyampaikan kepada Kasubid Evaluasi dan Pelaporan							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	420 menit	Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	
6	Memeriksa Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan dan menyampaikan kepada Kabid							Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	420 menit	Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	
											

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa draft Raperwal Penjabaran APBD, memaraf dan menyampaikan kepada Sekretaris							Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	30 menit	Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	
8	Memeriksa Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan, memaraf dan menyampaikan kepada Kepala Badan							Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	30 menit	Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	
9	Memeriksa Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umpeg untuk disampaikan ke Bagian Hukum untuk penandatanganan oleh Walikota							Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	30 menit	Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	
10								Raperwal Penjabaran APBD yang telah disempurnakan	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu									1,020	menit	