PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	050/7764-Sekret/X/2018
	Tanggal Pembuatan	12 November 2014
	Tanggal Revisi	19 Oktober 2018
	Tanggal Efektif	12 November 2014
DINAS KESEHATAN	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang dr. Hj. Liza Puspadewi, M.Kes NIP. 196107131989112001
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	**Pengelolaan Naskah Dinas**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1.UU 11 Tahun 2008 tentang Tata Naskah Dinas 2. Permendagri No 80 Th 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas 3. Perwal No 07 Th 2011 Tentang Tata Naskah Dinas 4. PermenPAN-RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5. Perwal No. 33 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kota Tangerang	Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang pengolahan Tata naskah dinas
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Penanganan Surat Menyurat	Komputer, Printer, Buku Surat masuk dan Keluar
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1.Rakapitulasi absen tidak dilaksanakan, kehadiran pegawai tidak bisa diketahui 2.Rekapitulasi absen terlambat dibuat, akan menghambat proses pemotongan tunda 3.Rekapitulasi absen terlambat dibuat, akan mempengaruhi prose laporan ke BKPP	1. Surat Cuti 2. Surat Izin 3. Surat Sakit 4. SPPD