


















**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENATAUSAHAAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Penetapan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana 2 Memahami prosedur penyusunan anggaran
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 2 SOP Penetapan Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 3 SOP Penetapan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Printer 3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN RAPERWAL PENJABARAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Evaluasi dan Pelaporan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi dan mendisposisikan untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi kepada Sekretaris							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi kepada Kabid							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penyusunan Anggaran untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk melakukan penyempurnaan sesuai hasil evaluasi							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	15 menit	Disposisi	
5	Menyempurnakan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD sesuai hasil evaluasi, dan meneruskan kepada Kasubid Evaluasi dan Pelaporan							Hasil evaluasi Raperwal oleh Pemerintah Provinsi	840 menit	Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
6	Memeriksa Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disempurnakan dan meneruskan kepada Kabid							Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	420 menit	Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
											

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Evaluasi dan Pelaporan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
											
7	Memeriksa draft Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris							Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	60 menit	Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
8	Memeriksa Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disempurnakan, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan							Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	60 menit	Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
9	Memeriksa Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disempurnakan, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umum untuk disampaikan ke Bagian Hukum untuk proses penandatanganan oleh Walikota							Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	60 menit	Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
10	Menyampaikan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disempurnakan ke Bagian Hukum untuk proses penandatanganan oleh Walikota							Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	30 menit	Tanda terima	
								Jumlah Waktu	1,530 menit		