








PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG ANGGARAN

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKAP

Dasar Hukum 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	Kualifikasi Pelaksana 1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah
Keterkaitan 1 SOP Penelitian RKAP 2 SOP Penyusunan Raperda Perubahan APBD 3 SOP Penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	Peralatan dan Perlengkapan 1 Komputer 2 Printer 3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran 4 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output		
												
9	Memeriksa konsep surat edaran pedoman penyusunan RKAP, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umpeg untuk disampaikan ke Bagian Umum untuk diproses penandatanganan oleh Walikota							konsep surat edaran penyusunan RKAP	30 menit	konsep surat edaran penyusunan RKAP		
10	Menyampaikan konsep surat edaran pedoman penyusunan RKAP kepada Bagian Umum untuk dilakukan proses penandatanganan oleh Walikota							konsep surat edaran penyusunan RKAP	30 menit	Tanda terima		
								Jumlah Waktu	720 menit			