



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

KECAMATAN CIPONDOH

SEKSI PELAYANAN UMUM

Nomor SOP : 067/67-Pel.Um
Tanggal Pembuatan : 6 September 2021
Tanggal Revisi : 6 September 2021
Tanggal Efektif : 6 September 2021
Disahkan oleh :


R. RIZAL RIDOLLOH, S.Sos, M.Si
NIP. 197307242002121003

Nama SOP : Surat Keterangan Domisili Usaha

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
5. Peraturan Daerah No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat
7. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

Keterangan

1. Pengantar dari Kelurahan
2. SKDU lama untuk perpanjangan
3. Fotocopy KTP, NPWP, AJB / SHM / Surat Sewa
4. Foto Lokasi Usaha
5. Fotocopy Akte Pendidikan

Peringatan

1. Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung

Peralatan/perengkapan

1. ATK
2. Box Arsip
3. Filing Kabinet
4. Perangkat Komputer
5. Rak Arsip

Pencatatan dan pendataan

- Registrasi permohonan
- Penomoran surat keterangan
- Arsip surat keterangan yang sudah diterbitkan
- Laporan bulanan

Kualifikasi pelaksana

1. Menguasai Komputer
2. Memahami Perwal Paten
3. Memahami Peraturan Tentang Pelayanan Publik

SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA

No.	Uraian Kegiatan	Mutu Baku					Ket
		Petugas Loker	Operator	Pejabat Esselon III/IV.a	Kelengkapan	Waktu	
1	Pemanggilan Nomor Antrian						
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pemohon						
3	Penginputan Surat Keterangan Domisili Usaha						
4	Pencetakan Surat Keterangan Domisili Usaha						
5	Penandatanganan Surat Keterangan Domisili Usaha						
6	Penyerahan Surat Keterangan Domisili Usaha						
Jumlah Total Waktu					Jumlah Total Waktu	2 hari	