PEMERINTAH KOTA TANGERANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

Nomor SOP	065/SOP. HUMAS DAN PROTOKOL. 23 - SETDA / 2018
Tgl Pembuatan	19-Des-13
Tgl Revisi	01-Feb-17
Tgl Pengesahan	01-Feb-17
Disahkan oleh	SEKRETARIS DAERAH, DADI BUDAERI, SE. Ak. NIP. 19641023 198503 1 007
Nama SOP	**PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP)**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008. 3. Permendagri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah. 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 5. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah 6. Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pelayanan Informasi Publik 7. Keputusan Walikota Nomor 800/Kep.236/BagHP/2017 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi (PLID di Lingkungan Pemerntah Kota Tangerang	- Memahami UU KIP dan turunannya
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
SOP F Pelayanan Permohonan Informasi Publik SOP F Penanganan Keberatan Informasi Publik SOP Sengketa Informasi	- Komputer dan akses Internet - ATK
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
- Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka tidak tersedianya informasi publik sesuai amanat Perundangan mengenai Keterbukaan Informasi Publik - Tidak tersedianya informasi publik tersebut berdampak sanksi hukum sesuai yang disebutkan pada peraturan mengenai Keterbukaan Informasi Publik	- Disusun dalam Instrumen Daftar Informasi dab Dokumentasi Publik - Ditetapkan melalui Keputusan Tim Pertimbangan - Didokumentasikan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy sesuai dengan ketentuan pendokumentasian arsip