| | | |
|---|---|---|
| **PEMERINTAH KOTA TANGERANG** | Nomor SOP | 065/SOP. UMUM. 49 - SETDA / 2018 |
| | Tgl Pembuatan | 14 Juni 2010 |
| | Tgl Revisi | 17 September 2018 |
| | Tgl Pengesahan | |
| **SEKRETARIAT DAERAH** | Disahkan oleh | SEKRETARIS DAERAH,<br><br>DADI BUDAERI, SE, Ak<br>NIP.196410231985031007 |
| **BAGIAN UMUM** | **Nama SOP** | **Proses Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala** |

| **Dasar Hukum** | **Kualifikasi Pelaksana** |
|---|---|
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2013 tentang Perubahan Gaji PNS<br>2. Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah | - Memahami Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2010 (sangat disarankan memiliki jabatan fungsional analis kepegawaian) |
| **Keterkaitan** | **Peralatan/Perlengkapan** |
| - SOP Mekanisme Pemrosesan Naskah Dinas Surat Keluar | - Komputer - Mesin Tik - ATK<br>- Tabel Perubahan Gaji (PP No. 22 Tahun 2013) |
| **Peringatan** | **Pencatatan dan Pendataan** |
| - Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku<br>- Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses kenaikan gaji berkala | - Pencatatan di buku expedisi pengiriman<br>- Pencatatan di buku penjagaan kenaikan gaji berkala<br>- Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PNS (track record) |