

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TANGERANG</p> <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT DAERAH</p> <p style="text-align: center;">BAGIAN KEUANGAN</p>	Nomor SOP	065/SOP-KEU.29-SETDA/2018
	Tgl Pembuatan	20 DESEMBER 2017
	Tgl Revisi	07-08-2018
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">SEKRETARIS DAERAH,</p> <p style="text-align: center;">DADI BUDAERI, SE, Ak NIP.196410231985031007</p>
	Nama SOP	Mekanisme Pencatatan dan Penyampaian Laporan Keuangan Bendahara Penerimaan
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP No.58 Thn 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 2. Permen Dagri No.13 Thn 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Permen Dagri No.64 Thn 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah 4. Perwal Tangerang No.10A Thn 2007 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksana S1 Komputer - Pelaksana S1 Ekonomi/Akuntansi 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
- SOP Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan	- Komputer - ATK - Stempel	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
- Penyusunan Laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan paling lama 1 Bulan 10 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal dan Buku Besar - Buku Kas UMUM Penerimaan - WorkSheet - Buku Rincian Object Penerimaan - LPJ - Dokumen Laporan Lainnya 	