



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

Nomor SOP	065/SOP-HUMAS DAN PROTOKOL-27-SETDA/2018
Tgl Pembuatan	20 SEPTEMBER 2017
Tgl Revisi	17 SEPTEMBER 2018
Tgl Pengesahan	
Disahkan oleh	✓ SEKRETARIS DAERAH, ✓ DADI BUDAERI, SE. Ak. NIP. 19641023 198503 1 007
Nama SOP	PELIPUTAN DAN PEMBERITAAN

Dasar Hukum

1. UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008.
3. Permendagri Nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pelayanan Informasi Publik
5. Keputusan Walikota Tangerang No. 800/Kep.236-Bag.HP/2017

Kualifikasi Pelaksana

- Memiliki kemampuan untuk mengatur jadwal peliputan, meliput kegiatan (menggunakan kamera foto, kamera video, dan penulisan/pengumpulan bahan berita);
- Memiliki kemampuan mengedit foto dan video serta berita;
- Memiliki kemampuan untuk menghimpun, memeriksa ulang dan mendokumentasikan hasil peliputan;
- memiliki kemampuan untuk memfasilitasi kelancaran pekerjaan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

- Komputer dan akses Internet
- Kamera Foto
- Kamera Video
- Alat Perekam Suara
- ATK

Peringatan

- Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak updatenya semua informasi pada website
- Jika informasi pelaksanaan jadwal kegiatan dikoordinasikan dengan baik, maka seluruh kegiatan akan diliput;
- Jika liputan didukung alat dan personil yang baik, maka hasil liputan akan sesuai dengan yang diharapkan

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy