



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
BIDANG PELAYANAN PENANAMAN MODAL

<p>Nomor SOP : SOP/PM/B/11 Tanggal Pembuatan : 15 November 2018 Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : 15 November 2018 Disahkan oleh WALIKOTA TANGERANG ARIEF R. WISMANSYAH</p>	
<p>Nama SOP : PENERBITAN IZIN USAHA PERDAGANGAN MINUMAN BERALKOHOL</p>	
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan2 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah3 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 20/M-DAG/PER/4/2014 tentang Pengendalian dan Pengawasan terhadap Pengadaan, Peredaran, dan Penjualan Miruman Beralkohol5 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 7 Tahun 2005 tentang Pelarangan Peredaran dan Penjualan Miruman Beralkohol6 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 74 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu7 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 52 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas lampiran Peraturan Walikota Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none">1 Mampu mengoperasikan sistem pelayanan2 Memahami Peraturan yang terkait dengan IUPMB serta Undang - Undang ITE3 Minimal pendidikan setingkat D3
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none">1 Seperangkat komputer2 Seperangkat ATK3 Koneksi Internet4 Dokumen Permohon
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none">1 Dokumen persyaratan yang tidak lengkap dan tidak benar tidak dapat diproses2 Penyelesaian berkas 10 hari kerja setelah berkas lengkap dan benar	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none">1 Registrasi permohonan izin2 Entry/Update data sistem pelayanan perizinan3 Penomoran surat4 Arsip izin yang sudah diterbitkan5 Laporan bulanan