



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BAGIAN HUKUM**

Nomor	065/SK.HUKUM.57-SETDA/2018
Tanggal Pembuatan	20 SEPTEMBER 2017
Tanggal Revisi	17 SEPTEMBER 2018
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Sekretaris Daerah  Dadi Budaeri, SE, Ak NIP. 196410231985031007
Nama SOP	Mekanisme Penomoran Produk Hukum Daerah

**Dasar Hukum**

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah
- Peraturan Walikota Nomor 11 Tahun 2009 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah
- Peraturan Walikota Nomor 12 Tahun 2009 tentang Program Legislasi Daerah
- Peraturan Walikota Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di Lingkungan Pemerintah Kota Tangerang
- Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
- Peraturan Walikota Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah

**Kualifikasi Pelaksana**

- Mampu Menyusun Konsep Rancangan Produk Hukum Daerah
- Mampu Mengadministrasikan Produk Hukum
- Mampu Mengumpulkan Data Produk Hukum Daerah
- Mampu Menganalisis Produk Hukum Daerah
- Mampu Mengkoreksi Produk Hukum Daerah
- Mampu Mengoperasikan Komputer

**Keterkaitan dengan SOP lain**

- SOP Pendokumentasian Produk Hukum
- SOP Pendistribusian Produk Hukum

**Peralatan/Perlengkapan**

- Komputer
- Agenda
- Box File
- Box Arsip
- Lemari

**Peringatan**

**Pencatatan dan pendataan/dokumentasi**