| | | |
|---|---|---|
| **PEMERINTAH KOTA TANGERANG**<br>**SEKRETARIAT DAERAH**<br>**BAGIAN ORGANISASI** | Nomor SOP | 065/SOP.ORG.43/ORG/2018 |
| | Tgl Pembuatan | 20 Desember 2017 |
| | Tgl Revisi | 17 Desember 2018 |
| | Tgl Pengesahan | |
| | Disahkan oleh | SEKRETARIS DAERAH,<br><br>DADI BUDAERI, SE, Ak<br>NIP.196410231985031007 |
| | **Nama SOP** | **Mekanisme Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah** |

| | |
|---|---|
| 1 UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>2 Permenpan Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Penilaian Kualitas Pelayanan Publik<br>3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah<br>4 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah | **Kualifikasi Pelaksana**<br>- SMA<br>D3 semua jurusan<br>S1 semua jurusan |
| **Keterkaitan**<br>- SOP Penomoran Produk Hukum | **Peralatan/Perlengkapan**<br>- Komputer - ATK |
| **Peringatan**<br>- Akan menurunnya kinerja pelayanan publik | **Pencatatan dan Pendataan**<br>- data dicatat dan direkap<br>- pendokumentasian |