




PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

BIDANG PENCAWASAN, PELAYANAN BANGUNAN DAN PERTANAHAN

Nomor SOP	010/10-Sekret/2020
Tanggal Pembuatan	28-1-2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN</p>  <p>Drs. H. TANJUNGS SUTISNA MM Pembina Utama Muda NIP. 1954011121090001004</p>
	Nama SOP : Tinjauan Lapangan Dalam Rangka Rapat Pertimbangan IMB
Dasar Hukum	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Peraturan tentang Bangunan Gedung</li> <li>Minimal pendidikan setingkat D3 - Teknik terkait bangunan</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung</li> <li>Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah</li> <li>Peraturan Pemerintah No.36 Tahun 2005 Tentang Peraturan Pelaksanaan UU No.28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung</li> <li>Peraturan Pemerintah No.18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah</li> <li>Peraturan Presiden No.97 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> <li>Peraturan Menteri PU No.05/PR/1M/2016 juncto Permen PUPR No.06/2017 Tentang Ijin Mendirikan Bangunan Gedung</li> <li>Peraturan Daerah No.3 Tahun 2012 Tentang Bangunan Gedung</li> <li>Peraturan Walikota Tangerang Nomor 62 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan</li> </ol>	
Keterkaitan	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Seperangkat komputer</li> <li>Seperangkat ATK</li> <li>Dokumen Penyerahan IMB</li> <li>Kendaraan Roda 4 Operasional Lapangan</li> </ol>
Peringatan	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anjip rekomendasi IMB yang sudah diterbitkan</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Ketidaksiapan waktu penerbitan surat rekomendasi dapat dianggap menghambat usaha perorangan/badan hukum</li> <li>Apabila dalam pembuatan rekomendasi tidak mengikuti SOP ini maka dapat dibatalkan</li> <li>Penyelesaian SOP 5 hari untuk 1 pemohon</li> </ol>	

Nama/jabatan	Paraf
Kabid Pengawasan, Pelayanan Bangunan dan	
Kasie Wasbang	

### SOP Tinjauan Lapangan Dalam Rangka Rapat Pertimbangan IMB

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		PEMILIK BANGUNAN	DPMPTSP	FUNGSIONAL / STAF PELAKSANA BANGUNAN GEDUNG	KASI PENGAWASAN BANGUNAN GEDUNG	KABID PENGAWASAN, PELAYANAN BANGUNAN DAN PERTANAHAN	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Undangan dan Berkas IMB dari DPMPTSP		1					Copy Dokumen Pengajuan IMB	1 hari	-	Tinjauan Lapangan mencakup : 1. Kesesuaian Peruntukan; 2. Kesesuaian Garis Sempadan (GSS, GSP, GSB); 3. Kesesuaian KDB, KLB, KTB; 4. Penerapan Perda No.3 Tahun 2012 Tentang Bangunan Gedung.
2	Mempelajari Dokumen IMB			2			Copy Dokumen Pengajuan IMB	1 hari	-		
3	Tinjauan Lapangan			3				Copy Dokumen Pengajuan IMB	1 hari	Informasi Kondisi Lapangan	
4	Penyusunan Laporan Hasil Tinjauan Lapangan			4			Informasi Kondisi Lapangan	1 hari	Draft Laporan Hasil Tinjauan Lapangan		
5	Pemeriksaan Laporan Hasil Tinjauan Lapangan				5		Laporan Hasil Tinjauan Lapangan	1 jam	Laporan Hasil Tinjauan Lapangan		
6	Pemeriksaan Laporan Hasil Tinjauan Lapangan				6		Laporan Hasil Tinjauan Lapangan	1 jam	Laporan Hasil Tinjauan Lapangan		
7	Menerima Laporan Hasil Tinjauan Lapangan sebagai bahan untuk disampaikan pada Rapat Pertimbangan					7	Laporan Hasil Tinjauan Lapangan	-	Menunggu undangan Rapat Pertimbangan		