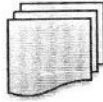
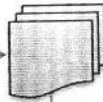
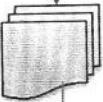
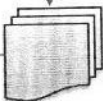
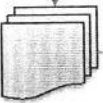
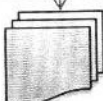
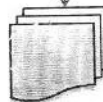
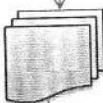


No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Calon Penerima Hibah	Walikota	Bagian TU Setda	SKPD-SKPD	Inspektorat	TAPD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon hibah mengajukan permohonan kepada Walikota melalui situs web pemerintah daerah dilampiri dengan proposal, persyaratan administrasi dan dokumen teknis							Dokumen teknis proposal	2 hari	Dokumen teknis masuk Situs Web Pemda	
2	Pemohon hibah menyampaikan Proposal, persyaratan administrasi dan dokumen teknis melalui Kepala Bagian Umum u.p. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Setda							Berkas Proposal	2 hari	Proposal sudah diagendakan	
3	Kepala Bagian Umum u.p. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Setda menerima dan mengadministrasikan berkas permohonan hibah tersebut kemudian menyampaikan kepada Walikota							Proposal didministrasikan	2 hari	Proposal sudah diadministrasikan	
4	Walikota kemudian mendisposisikan kepada SKPD terkait sesuai bidangnya melalui Kepala Bagian Umum u.p Kepala Sub Bagian Tata Usaha Setda							Proposal yang sudah benar	2 hari	Disposisi Proposal oleh Wali Kota	
5	Kepala Bagian Umum u.p Kepala Sub Bagian Tata Usaha Setda mendistribusikan proposal kepada SKPD terkait sesuai bidangnya							Proposal sudah sesuai dengan kriteria peraturan	3 hari	Proposal terdistribusikan ke SKPD	
6	SKPD terkait melakukan evaluasi kelengkapan persyaratan dokumen permohonan hibah dan dapat melibatkan unsur kecamatan dan/atau unsur kelurahan							Proposal sudah sesuai dengan kriteria peraturan	3 hari	Evaluasi Kelengkapan dokumen Proposal	
7	SKPD terkait menyampaikan hasil evaluasi belanja hibah berupa rekomendasi kepada TAPD melalui Inspektorat							Surat Rekomendasi kepada TAPD	3 hari	Surat Rekomendasi dari SKPD	