No.	Aktifitas	Pelaksana									Mutu Baku			Ket
		BUMD/ BLUD	Walikota	Wakil Walikota	Sekretaris Daerah	Asisten II	Kepala Bagian Perekonomian	Kasubag Pembinaan BUMD dan BLUD	Analis Pembinaan BLU	Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menindaklanjuti Disposisi/ arahan, Mengkaji/ menganalisa Laporan										ATK, komputer, printer, catatan disposisi/ arahan Kabag, laporan tertulis dari BLUD	2 hari	Data/ bahan tertulis	
8	Menerima dan Mendiskusikan Hasil Kajian/ analisa Laporan										ATK, Data/ bahan hasil kajian	1 hari	Data/ bahan hasil kajian, catatan hasil diskusi, arahan Kabag	
9	Menerima Hasil Kajian/ analisa Laporan										ATK, Data/ bahan hasil kajian	1 hari	Catatan disposisi/ arahan Asisten	
10	Mengadakan Koordinasi dan Pembahasan dengan Tim Evaluasi, SKPD, dan Dewan Pengawas bila diperlukan				Ya		Tidak				ATK, Data/ bahan hasil kajian	1 jam	Catatan disposisi/ arahan Asisten	
11	Membuat dan Mengetik Laporan Evaluasi Kinerja BLUD										ATK, komputer, printer, disposisi, data/ bahan hasil kajian, laporan tertulis dari BLUD	2 hari	Laporan tertulis	
12	Mengoreksi Laporan Evaluasi Kinerja BLUD untuk dicetak						Ya	Tidak			ATK, laporan tertulis	1 jam	Laporan tertulis yang telah dikoreksi	
13	Mengoreksi Laporan Evaluasi Kinerja BLUD untuk dicetak						Ya	Tidak			ATK, laporan tertulis	1 jam	Laporan tertulis yang telah dikoreksi	
14	Mencetak Laporan Evaluasi Kinerja BLUD										Komputer, printer, ATK, laporan tertulis yang telah dikoreksi	1 hari	Laporan Evaluasi Kinerja BUMD/ BLUD	
15	Menerima Laporan Hasil Evaluasi Kinerja BLUD										Laporan Evaluasi Kinerja BLUD	30 menit	Data/ bahan laporan	
16	Merencanakan Jadwal untuk Mengadakan Rapat Evaluasi/ Pembahasan										Catatan disposisi/ arahan Asisten, ATK, komputer, telepon, data	30 menit	Catatan disposisi/ arahan Kasubag	