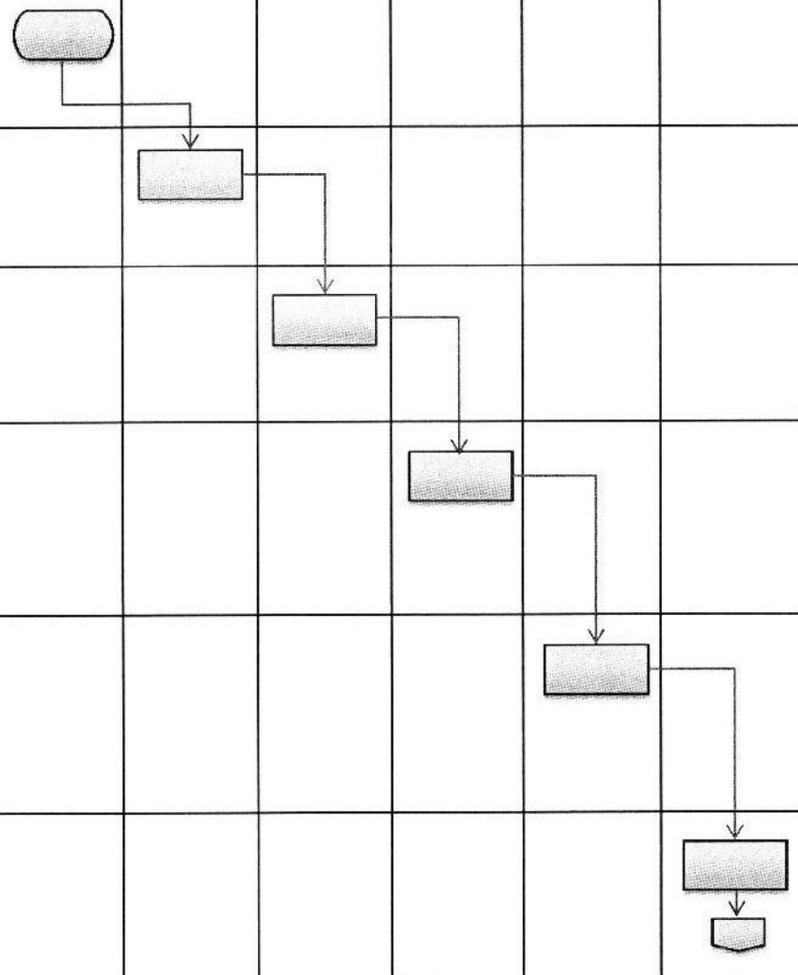No.	Aktifitas	Pelaksana									Mutu Baku			Ket
		BUMD/ BLUD	Walikota	Wakil Walikota	Sekretaris Daerah	Asisten II	Kepala Bagian Perekonomian	Kasubag Pembinaan BUMD dan BLUD	Pengevaluasi Perkembangan BUMD	Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Laporan Bulanan dan Triwulanan terkait Kinerja (Usaha, Pelayanan dan Keuangan)										ATK, Komputer, Printer	30 menit	Laporan tertulis	
2	Menelaah dan Memberikan Disposisi dalam Menyusun Kebijakan										ATK, laporan tertulis dari BUMD	1 hari	Catatan disposisi/arahan Walikota, laporan tertulis dari BUMD	
3	Menelaah dan Mendisposisi										ATK, Catatan disposisi/ arahan Walikota, laporan tertulis dari BUMD	1 hari	Catatan disposisi/arahan Wakil Walikota, laporan tertulis dari BUMD	
4	Menelaah dan Mendisposisi										ATK, Catatan disposisi/arahan Wakil Walikota, laporan tertulis dari BUMD	1 hari	Catatan disposisi/arahan SEKDA, laporan tertulis dari BUMD	
5	Menelaah dan Mendisposisi										ATK, Catatan disposisi/arahan SEKDA, laporan tertulis dari BUMD/ BLUD	1 hari	Catatan disposisi/arahan Asisten, laporan tertulis dari BUMD	
6	Menindaklanjuti Disposisi/ Arahan, Menelaah, dan Mendisposisi										ATK, Catatan disposisi/arahan Asisten, laporan tertulis dari BUMD	1 hari	Catatan disposisi/arahan Kabag, laporan tertulis dari BUMD