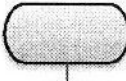
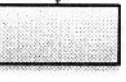


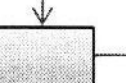
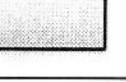
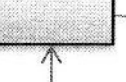


No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sub Bagian Adm.Pemb	Walikota	Sekretaris Daerah	Asisten	SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan						DPA, SK PPTK	1 hari	Persetujuan DPA & SK PPTK	
2	Pengajuan SK Walikota						Persetujuan DPA & SK PPTK	10 hari	SK Walikota	
3	Pengajuan Surat Perintah Tugas dari Sekretaris Daerah						SK Walikota	2 hari	Draft Surat Perintah Tugas	
4	Penandatanganan Surat Perintah Tugas dari Sekretaris Daerah		Tidak Ya				Draft Surat Perintah Tugas	5 hari	Surat Perintah Tugas	
5	Menjadwalkan waktu pengisian laporan data fisik dan keuangan tahun anggaran berjalan melalui aplikasi						Pemberitahuan kepada SKPD masa Input Aplikasi setiap bulannya	10 hari	Pembukaan masa input pada aplikasi	
7	SKPD mengisi data fisik & keuangan kegiatan tahun anggaran berjalan melalui admin aplikasi						Data fisik & keuangan kegiatan	14 hari	Terisinya laporan Progres Fisik dan Keuangan pada Aplikasi	
8	Pengolahan dan Penyusunan laporan						Terisinya laporan Progres Fisik dan Keuangan pada Aplikasi	10 hari	Draft laporan evaluasi kegiatan APBD	