

| No. | Aktifitas | Pelaksana | | | | | | | | | | Mutu Baku | | | Ket | |
|-----|---|-----------------------|------|----------|----------------|-------------------|---------------------|----------------------------|---|-----------------------|---|-------------|--|--------------|---|--------|
| | | Badan Pusat Statistik | SKPD | Walikota | Wakil Walikota | Sekretaris Daerah | Asisten Ekbangkesra | Kepala Bagian Perekonomian | Kepala Sub Bagian Pembinaan Ekonomi dan Pengembangan Potensi Daerah | Analisis Perekonomian | Tim Pengendalian Inflasi Nasional dan TPID Provinsi | Bagian Umum | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | SKPD terkait Pengendalian Inflasi Daerah menyampaikan laporan kegiatan/ permasalahan terkait Pengendalian Inflasi Daerah | | | | | | | | | | | | ATK, Komputer, mesin tik, jaringan inflasi | 1 jam | Laporan tertulis/lisan | |
| 2 | Menelaah dan memberikan disposisi dalam menyusun kebijakan | | | | | | | | | | | | ATK, laporan tertulis/lisan | 1 jam | Catatan disposisi/arahan Walikota | |
| 3 | Menelaah dan Mendisposisi | | | | | | | | | | | | ATK, Catatan disposisi/arahan Walikota | 1 jam | Catatan disposisi/arahan Wakil Walikota | |
| 4 | Menelaah dan Mendisposisi | | | | | | | | | | | | ATK, Catatan disposisi/arahan Wakil Walikota | 1 jam | Catatan disposisi/arahan SEKDA | |
| 5 | Menelaah dan Mendisposisi | | | | | | | | | | | | ATK, Catatan disposisi/arahan SEKDA | 1 jam | Catatan disposisi/arahan Asisten | |
| 6 | Menelaah dan Mendisposisi | | | | | | | | | | | | ATK, Catatan disposisi/arahan Asisten | 1 jam | Catatan disposisi/arahan kabag | |
| 7 | Menindaklanjuti disposisi/ arahan dan menyiapkan bahan, mengkaji, berkonsultasi dan merencanakan jadwal untuk mengadakan koordinasi dengan SKPD | | | | | | | | | | | | Kendaraan Operasional, ATK, komputer, jaringan internet Catatan disposisi/arahan kabag | 2 hari kerja | data/bahan tertulis | |