

No.	Aktifitas	Pelaksana										Mutu Baku			Ket
		Badan Pusat Statistik	SKPD	Walikota	Wakil Walikota	Sekretaris Daerah	Asisten Ekbangkesra	Kepala Bagian Perekonomian	Kepala Sub Bagian Pembinaan Ekonomi dan Pengembangan Potensi Daerah	Analis Perekonomian	Tim Pengendalian Inflasi Nasional dan TPID Provinsi	Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
8	Membuat dan mengetik Undangan rapat koordinasi								▼			ATK, komputer, disposisi, data	1 jam	surat undangan	
9	Koreksi dan paraf								Tidak	▼	Ya	surat undangan	10 menit	surat undangan diparaf	
10	Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum untuk memfasilitasi rapat koordinasi											surat undangan diparaf, telepon, atk	30 menit	surat permohonan	
11	Menyusun nota dinas hasil pembahasan rapat koordinasi											surat undangan diparaf, atk, data	2 jam	catatan hasil rapat kordinasi	
12	Membuat dan mengetik nota dinas hasil pembahasan rapat koordinasi											Atk, komputer, catatan hasil rapat kordinasi	1 jam	nota dinas laporan hasil rapat	
13	Koreksi dan penandatanganan					Ya	▼	Tidak				nota dinas laporan hasil rapat	10 menit	nota dinas laporan hasil rapat ditandatangan	
14	Menyampaikan Nota Dinas hasil Pembahasan Rapat Koordinasi											nota dinas laporan hasil rapat ditandatangan	10 menit	disposisi/arahan Waliota	