









No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Perencanaan Setda	Sekretaris Daerah	Asisten	Bagian Lingkup Setda	Bappeda	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan						Nama-nama anggota tim penyusun	1 hari	Draft Surat Perintah Tugas (SPT)	
2	Pengajuan SPT ke Kabag						Draft Surat Perintah Tugas (SPT)	2 hari	Draft Surat Perintah Tugas	
3	Penandatanganan SPT oleh Sekretaris Daerah						Draft Surat Perintah Tugas	5 hari	Surat Perintah Tugas	
4	Pengajuan surat untuk menyiapkan data kegiatan tahun anggaran berjalan						Surat Perintah Tugas	2 hari	Draft Surat permohonan data kegiatan	
5	Penandatanganan surat untuk menyiapkan data kegiatan tahun anggaran berjalan						Draft Surat permohonan data kegiatan	1 hari	Surat permohonan data kegiatan	
6	Koordinasi untuk menyiapkan data kegiatan tahun anggaran berjalan						Surat permohonan data kegiatan	2 minggu	Berkas data kegiatan	
7	Pengolahan dan penyusunan laporan						Berkas data kegiatan	10 hari	Draft JANKIN	