

No.	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		SKPD	Walikota	Wakil Walikota	Sekretaris Daerah	Asisten Ekbangkesmas	Bagian Perekonomian	Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu		Output
7	Membuat dan mengetik Undangan rapat koordinasi								ATK, komputer, disposisi, data	1 jam	surat undangan	
8	Koreksi dan paraf					Tidak			surat undangan	10 menit	surat undangan diparaf	
9	Melakukan koordinasi dengan Bagian Umum untuk memfasilitasi rapat koordinasi								surat undangan diparaf, telepon, atk	30 menit	surat permohonan	
10	Menyusun nota dinas hasil pembahasan rapat koordinasi								surat undangan diparaf, atk, data	2 jam	catatan hasil rapat kordinasi	
11	Membuat dan mengetik nota dinas hasil pembahasan rapat koordinasi								Atk, komputer, catatan hasil rapat kordinasi	1 jam	nota dinas laporan hasil rapat	
12	Koreksi dan penandatanganan					Ya			nota dinas laporan hasil rapat	10 menit	nota dinas laporan hasil rapat ditandatangani	

e