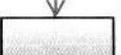
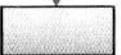


No.	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.	
		OPD	Kasubag. Rumah Tangga	Asisten III	Bagian Keuangan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan surat kunjungan ke Kota Tangerang					Surat pemberitahuan kunjungan	1 hari	Pencatatan Surat	
2	Menerima surat dari tamu yang berkunjung ke Kota Tangerang					Surat pemberitahuan kunjungan	1 hari	Pencatatan Surat	
3	Permohonan snack atau jamuan makan yang akan menerima kunjungan tamu					Surat pemberitahuan kunjungan	1 hari	Surat permohonan snack atau jamuan makan	
4	Memesan snack atau jamuan makan sesuai dengan permintaan dari yang bersangkutan					Surat permohonan	15 menit	Surat Pemesanan	
5	Mempersiapkan snack atau jamuan makan di tempat yang telah disediakan					Snack atau makan	30 menit	Kesiapan snack atau jamuan makan	
6	Membuat daftar hadir peserta rapat					Surat pemberitahuan kunjungan	15 menit	Formulir daftar hadir	
7	Membuat dokumentasi (foto)					Kamera	30 menit	Foto Dokumentasi	
8	Membuat SPJ untuk pembayaran snack atau jamuan makan		 			Surat pemesanan, Daftar hadir	1 hari	Kwitansi lengkap dan Pencatatan anggaran	