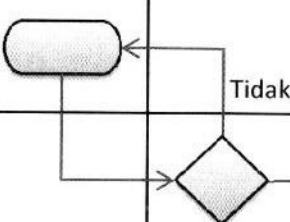
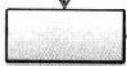
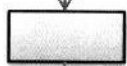
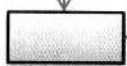

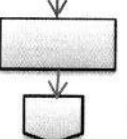


No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		PPTK/ Kasubag. Perlengkapan	Kepala Bagian Umum	Walikota, Wakil Walikota, Sekda	Pihak Ke-3	Sekda/ Asisten	Bagian Keuangan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Analisa Kebutuhan							alat tulis	1 hari	pencatatan	
2	Tandatangan kupon							keperluan kupon per bulan	1 jam	kupon yang sudah ditanda tangani	
3	Penerimaan kupon							kupon yang sudah ditanda tangani	1 jam	kupon yang sudah siap ditukarkan	
4	Penukaran kupon dengan BBM							kupon yang sudah siap ditukarkan	1 bulan	BBM	
5	Tagihan dari Pihak ke - 3							kwitansi dan surat tagihan	1 hari	tagihan kwitansi	
6	Persetujuan Sekretaris Daerah							tagihan kwitansi	1 hari	ditandatangani Sekda	
7	Proses Pencairan							SPP - SPM	1 hari	SP2D	