








**Prosedur Pemasangan Iklan/Advetorial Pada Media Cetak dan Media Online**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Pimpinan/ Narasumber	Pendukung			Keterangan
		Kabag Humas	Kasubag Peliputan dan Pemberitaan	Staf	PPTK Kegiatan Advetorial		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mencermati hasil analisa perkembangan isu maupun pencapaian atas kinerja Pemerintah Kota Tangerang, dipandang perlu untuk melaksanakan Advetorial kegiatan Pemerintah Kota Tangerang di media cetak dan Media Online						Hasil analisa pemberitaan/ kejadian di lapangan/ data/ informasi/ arahan pimpinan	1 Jam	Disposisi	
2	Memilih media cetak/ online yang sesuai dan meminta media rate dan menyetujui / media order						Disposisi	1 -3 Jam	Media Rate/ Media Order	
3	Melengkapi administrasi dan dokumen pelaksanaan kerjasama advetorial dengan media massa						list kelengkapan kontrak kerjasama media massa	1- 3 hari	Dokumen kontrak kerjasama advetorial media massa yang sudah dilengkapi	
4	Mengumpulkan dan menyusun bahan materi advetorial terkait isu yang akan diangkat dalam advetorial termasuk mengagendakan narasumber apabila perlu dan mempersiapkan data pendukung untuk narasumber						Komputer, Internet Telpon dan ATK	1-3 hari	Dokumen bahan dan data	
5	Memeriksa, meneliti dan memberikan koreksi atas bahan materi advetorial sebagai bahan penyelenggaraan materi sosialisasi pada media cetak (surat undangan untuk media massa cetak, undangan kepada narasumber, terkait dengan isu/materi Advetorial kegiatan pada media cetak dan Media Online)			tidak		  ya	Komputer dan ATK	1 - 3 hari	Draft Iklan atau Advetorial pada Majalah, Harian Koran , dan Media Online yang sudah disetujui	