

No.	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		Pengelola Kesekretariatan dan RPID	Bidang Pelayanan Informasi dan Sekretariat PLID	PPID Utama	Pengarah PPID	PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	
1	Menerima Permohonan IP dan menuliskannya dalam buku register								
2	Memeriksa kelengkapan permohonan IP dan materi data dan informasi yang diminta		tidak			ya			