

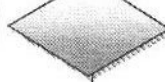




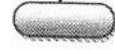


No.	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		OPD/unit Kerja Pemohon	Petugas Administrasi JDI Hukum	Petugas Pengumpulan dan Pemeliharaan bahan Produk Hukum Daerah	Kasubag Dok, Informasi dan Kajian Produk Hukum	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Pemohon melakukan permintaan produk hukum kepada Petugas administrasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum dan menerima produk hukum dari SKPD.		 				5 menit	
2.	Memeriksa ketersediaan produk hukum, jika tersedia maka dilakukan transaksi, jika tidak maka permintaan dicatat dalam daftar permintaan produk hukum dan diserahkan kepada Petugas Pengumpulan dan Pemeliharaan bahan Produk Daerah.		 Tersedia Tdk tersedia			Informasi data produk hukum	20 Menit	Transaksi/daftar permintaan produk hukum
3.	Menerima daftar tersebut dan melakukan pencarian data.			 		Daftar permintaan produk hukum	20 Menit	Produk hukum
4.	Menyerahkan produk hukum yang diminta dan meminta tandatangan pemohon pada lembar tanda terima.					Daftar permintaan produk hukum	5 Menit	Produk hukum
5.	Menerima produk hukum dan menandatangani tanda terima.					Produk hukum	5 Menit	Tanda Terima
6.	Mencatat dalam agenda transaksi produk hukum dan melaporkan hasil kerja.					produk hukum, tanda terima	5 Menit	Agenda Pendistribusian Produk Hukum
7.	Menerima laporan					laporan	5 Menit	Laporan
						JUMLAH TOTAL WAKTU	65 Menit	