

PROSEDUR IZIN USAHA SIMPAN PINJAM

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Mutu Baku			
			Staf Admin DPMPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMPTSP	Kabid DPMPTSP	Sekretaris DPMPTSP	Ka. DPMPTSP	Persyaratan/ Kelengkapan	WAKTU	Output		
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan	Mulai	Ya									Data permohonan Perijinan	15 menit	Pengajuan data
2	Melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan berkas		Ya									Data permohonan Izin	10 menit	Data Pemohon
3	Melakukan survey lapangan dalam rangka pemberian kajian teknis		Tidak									Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	2 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis dari Tim Teknis											Kajian Teknis	1 hari kerja	Kajian Teknis
5	Melakukan verifikasi terhadap permohonan Izin berdasarkan hasil kajian teknis											Data Pemohonan Izin dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK Izin
6	Melakukan verifikasi terhadap permohonan Izin berdasarkan hasil kajian teknis											Data Pemohonan Izin dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK Izin
7	Melakukan verifikasi terhadap permohonan Izin berdasarkan hasil kajian teknis											Data permohonan Izin dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK Izin
8	Menandatangani draft SK Izin oleh Kepala DPMPTSP											Data permohonan yang sudah divalidasi dan siap	1 hari	Draft SK Izin
9	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK											SK ditanda tangan Kepala Dinas	5 menit	SK Izin
10	Menyerahkan SK kepada admin untuk diserahkan ke petugas PT. POS INDONESIA											SK Izin	5 menit	SK Izin Usaha Simpan Pinjam
11	Menerima SK Izin	Selesai										SK Izin		Pemohon menerima SK Izin Usaha
												Jumlah hari pelayanan	7 hari kerja	