





No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kabag Kesmas	Pelaksana	Kasubag	Asisten II	Sekretaris Daerah	Walikota/Wakil Walikota	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pembuatan jadwal							draft jadwal	1 hari	jadwal	
2	Pembuatan surat undangan peserta, Penceramah, Tim Dzikir, Qori dan MC							kop surat, komputer	1 hari	draft surat undangan	
3	Pemarafan surat undangan							draft surat undangan	1 hari	draft surat undangan yang diparaf kasubag	
4	Pemarafan surat undangan							draft surat undangan yang diparaf kasubag	1 hari	draft surat undangan yang diparaf kabag	
5	Pemarafan surat undangan							draft surat undangan yang diparaf kabag	1 hari	draft surat undangan yang diparaf Asisten	
6	Penandatanganan surat undangan							draft surat undangan yang diparaf Asisten	1 hari	surat undangan yang sudah ditandatangani	
7	Penyampaian surat undangan							surat undangan, amplop	2 hari	undangan peserta	
8	Pelaksanaan pengajian							ruangan, kursi, sound system	1 hari	dokumentasi kegiatan	
								Jumlah Waktu	10 hari		