

No.	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Bagian - Bagian	Sekda/ Asisten III	Kabag. Umum	Kasubag. Perlengkapan	Pihak Ke-3	Bagian Keuangan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Surat Permohonan							alat tulis	1 hari	pencatatan	
2	Persetujuan Asisten III							agenda surat	1 hari	disposisi Asisten	
3	Persetujuan Kepala Bagian Umum							disposisi Asisten	1 jam	disposisi Kabag	
4	Surat Pengantar							disposisi Kabag	1 jam	surat pengantar yang sudah ditandatangani	
5	PPTK							surat pengantar yang sudah ditandatangani	1 jam	surat pengantar	
6	Pemeliharaan / Service							penyerahan surat pengantar	2 hari	laporan	
7	Tagihan dari Pihak Ke - 3							kwitansi	1 hari	tagihan	