

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Buku			
		OPD/Unit Kerja Pemrakarsa	Staf	Kasubbag	Kabag Hukum	Asisten	Sekda	Wakil Walikota	Wali Kota	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Pemrakarsa menyampaikan Rakepwal/Instruksi berupa softcopy dan Hardcopy kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Bagian Hukum									Draft SK berupa softcopy dan harcopy, Data dukung serta surat pengantar		
2.	Melakukan register koreksi									Buku Registrasi	5 menit	Draft berkoreksi SK
3.	Mendisposisi draft SK untuk dikoreksi									Lembar Disposisi	1 jam	Memo Instruksi
4.	Melakukan koreksi draft SK dan lakukan paraf									draft SK	1 hari	Draft SK berkoreksi
5.	Penelitian dan Pengkajian terhadap Substansi dan Materi yang akan ditetapkan dalam SK Walikota									draft SK berkoreksi	1 hari	Draft SK berkoreksi
6.	Memeriksa dan meneliti kembali Hasil Draft SK									Draft SK terkoreksi	1 hari	Draft Sk berkoreksi
7.	Kasubag PPH Mengajukan Nota Dinas pengajuan permohonan Penandatanganan Rakepwal yang ditandatangani oleh Asda 1 dan Sekda, disertai dengan paraf koordinasi Rakepwal									Draft SK telah terkoreksi	5 menit	Draft SK telah diperbaiki sesuai koreksi
8.	Paraf Koordinasi Kabag Hukum									Draft SK Paraf Kabag	5 menit	Draft SK Paraf Kabag
9.	Paraf Koreksi Asisten yang membidangi									Draft SK Paraf Asisten 1	1 hari	Paraf Asisten 1
10.	Paraf Koordinasi Sekretaris Daerah									Draft SK Paraf Sekda	1 hari	Paraf Sekda
11.	Penandatanganan Keputusan Walikota									SK telah ditandatangani	1 hari	ditandatangani
12.	Penyerahan SK dengan Tanda Terima									Buku Tanda Terima	15 menit	Penyerah-an SK
Jumlah total waktu										6 hari 1 jam 25 menit		