

Tanda Daftar Lembaga Perlindungan Konsumen

No.	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana								Output				
			Staf Admn DPMPPTSP	Tim Teknis OPD	Kepala Dinas OPD Teknis	Kasie DPMPPTSP	Kabid DPMPPTSP	Sekretaris DPMPPTSP	Ka. DPMPPTSP	Persyaratan/ Kelengkapan		Mutu Baku			
1	Registrasi layanan perizinan online dan input data pemohon termasuk upload semua persyaratan	Mulai	Ya									Pemohonan Pengajuan Izin	15 menit	Pengajuan data	
2	Melakukan pengecekan Kelengkapan persyaratan berkas		Ya									Data permohonan Izin	10 menit	Data Pemohon	
3	Melakukan survey lapangan dalam rangka penerbitan kajian teknis		Tidak									Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	4 hari kerja	Hasil BAPL dan draft Kajian Teknis	
4	Menandatangani hasil Kajian Teknis dari Tim Teknis											Kajian Teknis	1 hari kerja	Kajian Teknis	
5	Melakukan verifikasi terhadap permohonan berdasarkan hasil kajian teknis											Data Pemohonan dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK TDLPK	
6	Melakukan verifikasi terhadap permohonan berdasarkan hasil kajian teknis											Data Pemohonan dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK TDLPK	
7	Melakukan verifikasi terhadap permohonan berdasarkan hasil kajian teknis											Data permohonan dan Kajian Teknis	5 menit	Draft SK TDLPK	
8	Menandatangani draft SK TDLPK oleh Kepala DPMPPTSP											Data permohonan yang sudah divalidasi dan siap cetak	1 hari	Draft SK TDLPK	
9	Menginput nomor dan tanggal penetapan SK, menginput masa berlaku SK, mencetak SK											SK ditanda tangan Kepala Dinas	5 menit	SK TDLPK	
10	Menyerahkan SK kepada admin untuk diserahkan ke petugas P.T. POS INDONESIA											SK TDLPK	5 menit	SK TDLPK	
11	Menerima SK TDLPK	Selesai										SK TDLPK		Pemohon menerima SK TDLPK melalui Pos	
		Jumlah hari pelayanan		10		hari kerja									