




PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Nomor SOP	010/09 - Sekret/2020
Tanggal Pembuatan	28-1-2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN  Drs. N. YANUS SUTISNA MM Demibin Utama Mula NIP. 196001121996011004
Nama SOP	Rekomendasi Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana 1 Mampu mengoperasikan komputer 2 Memahami Peraturan yang terkait dengan IUJK 3 Minimal pendidikan setingkat SMA
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan 1 Seperangkat komputer 2 Seperangkat ATK 3 Dokumen Permohonan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan 1 Registrasi di buku masuk permohonan izin 2 Penomoran surat izin 3 Arsip rekomendasi IUJK yang sudah diterbitkan 4 Laporan bulanan

Nama/jabatan	Paraf
Kabid Perkim	
Kasie P3JK	

**PROSEDUR REKOMENDASI IUJK**

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		KET		
		Pemohon	Staf P3JK	Staf Pencatat Keluar Masuk Surat	Kadis Perbim	Kasie P3JK	Kabid Perbim	Persyaratan/ Kelengkapan		Waktu	Output
1	Menyampaikan berkas permohonan Rekomendasi SIUJK		Tidak	Tidak				Persyaratan pengajuan rekomendasi SIUJK	1 jam	Berkas permohonan yang sudah lengkap	<p><b>Persyaratan Rekomendasi SIUJK :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengisi Surat Permohonan Surat Rekomendasi IUJK;</li> <li>Surat pernyataan kebenaran keabsahan dokumen dan tidak masuk dalam daftar hitam (bermaterai 6000);</li> <li>Surat pernyataan pengikatan diri Tenaga Ahli/Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU) (bermaterai 6000);</li> <li>Menyerahkan rekaman Akta Pendirian BUJK dan rekaman pengesahan kehakiman perusahaan bagi BUJK yang berbentuk perseroan;</li> <li>Menyerahkan rekaman Kartu Tanda Penduduk penanggungjawab badan usaha;</li> <li>Menyerahkan daftar riwayat hidup penanggungjawab badan usaha;</li> <li>Menyerahkan rekaman NPWP Perusahaan;</li> <li>Menyerahkan rekaman Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh LPJKN yang telah dikukuhkan oleh Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat atau LPJKD yang telah dikukuhkan oleh Gubernur Banten;</li> <li>Menyerahkan rekaman Sertifikat Keahlian (SKA) dan/atau Sertifikat Keterampilan (SKT) dari Penanggungjawab Teknik Badan Usaha (PJT-BU) yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh LPJKN yang telah dikukuhkan oleh Menteri Pekerjaan Umum atau LPJKD yang telah dikukuhkan oleh Gubernur Banten;</li> <li>Menyerahkan rekaman Kartu Tanda Anggota (KTA) Perusahaan bila BUJK yang bersangkutan tergabung dalam asosiasi;</li> <li>Menyerahkan rekaman Surat Keterangan Domisili BUJK yang berlaku;</li> <li>Menyerahkan surat kuasa dari penanggung jawab badan usaha bila pengurusan permohonan izin dikuasakan;</li> <li>Menyerahkan IUJK yang lama (untuk perpanjangan);</li> <li>Foto Penanggungjawab ukuran 4 x 6 (2 lembar).</li> <li>Denah Lokasi;</li> <li>Menyerahkan daftar inventaris kantor dan peralatan kerja;</li> <li>Daftar karyawan (melampirkan KTP, Ijazah dan Surat perjanjian kerja);</li> <li>Neraca bermaterai ditandatangani pimpinan dan distempel;</li> </ol>
2	Memverifikasi berkas permohonan SIUJK	Ya	Ya					Berkas permohonan yang sudah lengkap	1 jam	Berkas permohonan yang sudah lengkap	
3	Menyerahkan berkas ke staf registrasi keluar masuk surat untuk mendapatkan disposisi basis				Tidak			Permohonan yang telah teregistrasi	1 jam	Permohonan yang telah teregistrasi	
4	Disposi Kepala dinas untuk tindak lanjut permohonan			ya				Disposisi	2 hari	Permohonan yang telah teregistrasi dan disposisi	
5	Melaksanakan verifikasi lapangan (On The Spot), membuat Berita Acara dan verifikasi lapangan				Ya			Permohonan yang telah teregistrasi dan disposisi	1 hari	BAPL	
6	Mengetik Rekomendasi IUJK					Tidak		BAPL	1 jam	Draf Rekomendasi	
7	Mengoreksi & Memaraf Rekomendasi IUJK					Tidak		Draf Rekomendasi	1 jam	Rekomendasi sudah diparaf Kasie P3JK	
8	Mennyetujui & Memaraf Rekomendasi IUJK				Ya	Ya		Rekomendasi sudah diparaf Kasie P3JK	1 hari	Rekomendasi sudah diparaf kasie P3JK dan Kabid PSU	
9	Penandatanganan Rekomendasi IUJK			Ya		Tidak		Rekomendasi sudah diparaf kasie P3JK dan Kabid Perkim	2 hari	Rekomendasi sudah ditandatangani	
10	Penomoran surat rekomendasi IUJK							Rekomendasi sudah ditandatangani	1 jam	Rekomendasi sudah ditandatangani dan diberi nomor	
10	Menyerahkan Rekomendasi IUJK	ya	Ya					Rekomendasi sudah ditandatangani dan diberi nomor	1 jam	Surat izin disampaikan pemohon	
11	Menerima Rekomendasi SIUJK (Proses selesai)							Rekomendasi IUJK	1 jam		
									Jumlah Hari Pelayanan Untuk 1 (Satu) Pemohon	7 hari	