











| | |
|--|---|
|  PEMERINTAH KOTA TANGERANG | Nomor SOP : 10 -SOP/KRT/2018 Tanggal Pembuatan : 5 Juli 2018 Tanggal Revisi : 9 Agustus 2018 Tanggal Efektif : 23 Oktober 2018 |
| KECAMATAN KARANG TENGAH | Disahkan oleh : CAMAT KARANG TENGAH  MATROBIN, S.Sos NIP. 196206301981011001 |
| SEKSI PELAYANAN UMUM | Nama SOP : Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) |
| Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2014 tentang Perizinan untuk Usaha Mikro dan Kecil 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan 7. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2010 tentang Surat Izin Usaha Perdagangan; 8. Peraturan Daerah No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 9. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat 10. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan | Kualifikasi pelaksana 1. Menguasai Komputer 2. Memahami Perwal Paten 3. Memahami Peraturan Tentang Pelayanan Publik |
| Keterkaitan 1. Data UMKM Kecamatan | Peralatan/perlengkapan 1. ATK 2. Box Arsip 3. Filling Kabinet 4. Perangkat Komputer 5. Rak Arsip |
| Peringatan 1. Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung | Pencatatan dan pendataan - Registrasi permohonan izin - Entri/ up date data sistem pelayanan perizinan - Penomoran surat izin - Arsip izin yang sudah diterbitkan - Laporan bulanan |

SISTEM OPERASIONAL PROSEDUR IZIN USAHA MIKRO KECIL

| No. | Uraian Kegiatan | | | | | | | Mutu Baku | | | Ket | |
|-----|---|---|---|--|---|---|---|--------------------------|---|----------|--------------------------------------|--------|
| | | Loket Penerima Berkas Non Perizinan | Petugas Lapangan | Operator | Kepala Seksi Pelayanan Umum | Sekretaris Camat | Camat | Loket Penyerahan Dokumen | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Pemanggilan Nomor Antrian |  | | | | | | | Berkas | 1 menit | Nomor antrian | |
| 2 | Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas |  | | | | | | | i. Surat Keterangan Lokasi Usaha dari Kelurahan ii. Fotocopy KTP dan KK iii. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 lembar iv. Form Pendaftaran IUMK | 5 menit | dokumen pemohon yang telah diperiksa | |
| 4 | Pengecekan fisik | |  | | | | | | Berkas pemohon yang lengkap dan telah diperiksa oleh petugas penerima berkas | 1 hari | hasil pengecekan fisik | |
| 8 | Penginputan dan cetak IUMK | | |  | | | | | Berkas hasil pengecekan lapangan | 10 menit | IUMK tercetak | |
| 9 | Pemberian paraf | | | |  | | | | IUMK tercetak | 10 menit | IUMK yang sudah diparaf | |
| 10 | Pemberian paraf | | | | |  | | | IUMK tercetak | 10 menit | IUMK yang sudah diparaf | |
| 11 | Penandatanganan IUMK | | | | | |  | | IUMK tercetak | 10 menit | IUMK yang telah ditandatangani | |
| 12 | Penyerahan IUMK |  | | | | | | | Tanda terima pengambilan | 1 menit | IUMK diterima pemohon | |
| | | | | | | | | | Jumlah Waktu pelayanan | 7 hari | | |

STANDAR PELAYANAN
KECAMATAN KARANG TENGAH KOTA TANGERANG
TAHUN 2018

Izin Usaha Mikro dan Kecil

| NO | KOMPONEN | KETERANGAN |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Syarat | 1) Surat Keterangan Lokasi Usaha dari Kelurahan 2) Fotocopy KTP dan KK 3) Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 lembar 4) Form Pendaftaran IUMK |
| 2 | Prosedur/ Alur | 1) Pemanggilan Nomor Antrian – 1 Menit 2) Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas – 5 Menit 3) Pengecekan fisik – 1 Hari 4) Penginputan dan cetak IUMK – 10 Menit 5) Pemberian paraf – 10 Menit 6) Penandatanganan IUMK – 10 Menit 7) Penyerahan IUMK – 1 Menit |
| 3 | Waktu | 7 Hari Kerja |
| 4 | Biaya / tarif | Tidak dipungut biaya |
| 5 | Produk | Surat Izin Usaha Mikro dan Kecil |
| 6 | Pengelolaan pengaduan | 1) Website: - 2) Telp: 021-73449849 3) Whatsapp : 081311040566 4) Email : pelumkeckarangtengah@gmail.com 5) Petugas informasi dan pengaduan |

han

berkas - 5