



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

KECAMATAN NEGLASARI

SEKSI EKONOMI DAN BANGUNAN

Nomor SOP : 065 / -KEC.NGL/2018

Tanggal Pembuatan :

Tanggal Revisi :

Tanggal Efektif :

Disahkan oleh :

CAMAT NEGLASARI

H. UBAIDILLAH ANSAR S.Sos., M.Si

NIP. 196504201992021002

Nama SOP : Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan Rehabilitasi Jalan Lingkungan Kecamatan

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Kabupaten/Kota, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
5. Peraturan Daerah No. 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 19 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat
7. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 22 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Satu Kecamatan
- 8.

Kualifikasi pelaksana

1. Menguasai Komputer
2. Memahami Peraturan Tentang Pelayanan Publik
3. Memahami ilmu pengukuran jalan lingkungan
4. Dapat Membaca RAB Kontrak yang berlaku

Keterkaitan

1. Kegiatan Pembangunan Jalan lingkungan

Peralatan/perlengkapan

1. ATK
2. Box Arsip
3. Filling Kabinet
4. Perangkat Komputer
5. Rak Arsip
6. Meteran
7. Odometer

Peringatan

1. Proses berjalan sesuai dengan waktu yang ditentukan jika semua unsur pelaksana ada ditempat dan sarana dan prasarana mendukung
2. Cuaca yang buruk dapat memperlambat kegiatan pembangunan

Pencatatan dan pendataan

- Arsip surat keterangan yang sudah diterbitkan
- Laporan bulanan

PENGAWASAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBANGUNA BEDAH RUMAH

No.	Uraian Kegiatan				Mutu Baku			Ket
		Operator	Kasie Ekbang		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengetahui Pihak ketiga yang menjadi pemenang PL Pekerjaan	Petugas			Berita Acara Penetapan pemenang PL pekerjaan	15 Menit	Kontrak	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas serta pengecekan data pihak ketiga	Petugas			1. Kelengkapan berkas CV / PT 2. Memberikan Kontrak kerja 3. Fotocopy KTP dan KK	15 Menit	Kontrak	
3	Melakukan BAPL pekerjaan yang telah selesai			Sesuai Mutu yang disepakati	Pemeriksaan Lapangan	60 Menit	Kontrak	
4	Penandatanganan berkas pejabat penerima hasil pekerjaan (PPHP)	Diperbaiki			BA PPHP tertandatangani	15 Menit	Kontrak	
5	Penyerahan Berkas berita acara ke pihak ketiga				Penyerahan BA PPHP tertandatangani	15 Menit	Kontrak	
					Jumlah Total Waktu	120 Menit		