




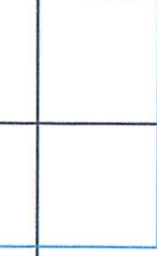


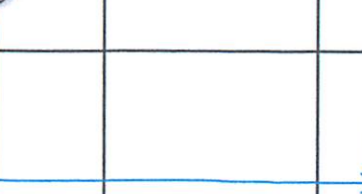

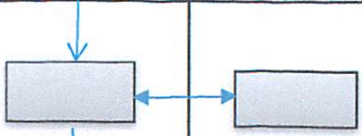
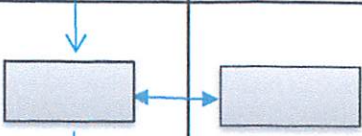






**PEMERINTAH KOTA TANGERANG****KECAMATAN NEGLASARI****SEKSI KEMASYARAKATAN**

Nomor SOP	/ - Kec Ngl
Tgl Pembuatan	2018
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">CAMAT,</p>  <p style="text-align: center;"><b>H. UBAIDILLAH ANSAR, S.Sos, M.Si</b> NIP. 196504201992021002</p>
Nama SOP	KEGIATAN FKTS

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>									
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 UU No 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li> <li>2 UU No 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3 UU No.36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>4 PP No 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah</li> <li>5 Perda No.1 Tahun 2009 Tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup Keputusan Walikota Tangerang Bulan Maret 2010 Tentang Pembentukan Tim Forum Kota Sehat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendidikan minimal SMA sederajat</li> <li>- Memilik kewenangan untuk melaksanakan kegiatan</li> <li>- memahami Penghijauan, Kebersihan dan Kesehatan</li> </ul>									
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badan lingkungan Hidup</li> <li>- Bapeda</li> <li>- FKTS</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">- Sepeda Motor</td> <td style="width: 33%;">- Kamera</td> <td style="width: 33%;">- Pengki</td> </tr> <tr> <td>- Mobil</td> <td>- ATK</td> <td>- Pacul</td> </tr> <tr> <td>- Komputer&amp;printer</td> <td>- Sapu</td> <td>- Bibit</td> </tr> </table>	- Sepeda Motor	- Kamera	- Pengki	- Mobil	- ATK	- Pacul	- Komputer&printer	- Sapu	- Bibit
- Sepeda Motor	- Kamera	- Pengki								
- Mobil	- ATK	- Pacul								
- Komputer&printer	- Sapu	- Bibit								
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>									
Apabila SOP Pelasanaan kegiatan tidak dilaksanakan maka pelayanan kepada masyarakat tidak maksimal	SOP Permohonan Kegiatan menjadi dasar dalam melakukan kegiatan kemasyarakatan									

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasi Kemas	TIM FKTS	Warga	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan permintaan pelaksanaan kegiatan kerja bakti dan Penghijauan.						Surat Permohonan	1 hari	Diserahkan surat permohonan	
2	Mengusulkan permohonan permintaan pelaksanaan kegiatan kerja bakti dan Penghijauan.						Surat Permohonan	1 hari	Diterima surat permohonan	
3	Menerima permohonan permintaan pelaksanaan kegiatan kerja bakti dan Penghijauan.						Surat Permohonan	1 hari	Diterima surat permohonan	
4	Menyetujui pelaksanaan kegiatan kerja bakti dan penghijauan						Surat Permohonan	1 hari	Disetujui kegiatan dilaksanakan	
6	Menyusun Jadwal kegiatan kerja bakti beserta perlengkapannya						Nota ketersediaan dan jadwal	2 jam	Jadwal Kegiatan	

7	Survey lapangan yang akan dilaksanakan kerja bakti dan penghijauan.					Menentukan Titik-titik pohon yg akan ditanam	1 Hari	Hasil Kesepakatan	
8	Melakukan koordinasi dg dinas Lingkungan Hidup dalam hal pengadaan pohon					Menentukan jumlah pohon yg tersedia	1 Hari	Terjalinya kerjasama	
9	Mengirim undangan					Undangan	1 Hari	Tersebaranya Undangan	
10	Melaksanakan kegiatan kerja bakti dan penghijauan					Pohon, Bibit, Cangkul, Sapu dll	1 hari	Terselesainya kegiatan	
13	Membuat laporan Hasil kegiatan					Notulen rapat, daftar hadir & Dokumen	2 hari	Terlaksananya kegiatan	
14	Menerima laporan pertanggung jawab kegiatan					Laporan kegiatan, dokumentasi kegiatan	1 hari	Diterimanya laporan hasil kegiatan	
Jumlah								11 hari 2 jam	