
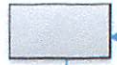





PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	/ - Kec Ngl
	Tgl Pembuatan	2018
	Tgl Revisi	
KECAMATAN NEGLASARI	Tgl Pengesahan	02 Januari 2018
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">CAMAT,</p>  <p style="text-align: center;"><u>H. UBADILLAH ANSAR, S.Sos, M.Si</u> NIP. 196504201992021002</p>
SEKSI KEMASYARAKATAN	Nama SOP	FASILITAS PEMBERIAN UANG JASA KEMASYARAKATAN BAGI GURU NGAJI, AMIL JENAZAH DAN MARBOT MASJID

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 UU No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 UU No 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah 3 PP No 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah 4 PP No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Evaluasi Pembangunan Daerah 5 Perda Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi Kecamatan dan Kelurahan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan Minimal SLTA Sederajat - Terampil mengoperasikan komputer - Teliti dan cermat
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- Bagian Kesra Setda Kota	<ul style="list-style-type: none"> - Filling Kabinet - Komputer + printer - Meja, kursi - Box arsip - ATK - Buku Pedoman Penyusunan RKA dan DPA
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Pelaksana kegiatan tidak dilaksanakan maka anggaran pelaksanaan kegiatan tidak akan dikeluarkan oleh Bagian Keuangan	RKA DPA dan program kerja akan dijadikan bahan penyusunan anggaran sebagai dasar pelaksanaan kegiatan seksi

No.	Uraian Kegiatan						Mutu Baku			Ket	
		Lurah	Staf Kemas	Kasi Kemas	Sekcam	Camat	Petugas Arsip	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pendataan dan pembuatan usulan daftar nama guru ngaji, Amil dan Marbot							Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot	2 Minggu	SK Lurah	
2	Verifikasi data ke Kelurahan dan pembuatan usulan daftar nama guru ngaji, amil dan Marbot							Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot dari setiap Kelurahan	1 Minggu	Penerimaan data dan Penolakan data Hasil Verifikasi	
3	Rekap data Daftar nama Guru Ngaji, Amil dan Marbot hasil verifikasi							Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot	1 Hari	Pembuatan Suart Usulan untuk ditandatangani oleh Lurah	
4	Review Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot							Daftar Nama Hasil Verifikasi	5 menit	Surat Usulan sudah di paraf	
5	Paraf Surat Usulan Daftar Nama Guru ngaji, Amil dan Marbot							Draft Surat Usulan	5 Menit	Surat Usulan sudah diparaf	
6	Penandatanganan Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot							Draft Surat Usulan	5 menit	Surat Usulan sudah ditandatangani	
7	Pencatatan/penomoran Surat dan pengiriman Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, amil dan Marbot							Surat usulan sudah ditandatangani oleh Lurah	1 Hari		

8	Pembuatan SK						SK Camat	1 hari	SK		
9	Undangan						Undangan	1 Minggu	tersebar nya Undangan		
10	Melaksanakan Kegiatan dg Melakukan penyaluran dana insentif guru ngaji,amil dan marbot						Notulen, daftar hadir, honor insentif	1 hari	Terlaksananya kegiatan		
11	Membuat laporan Hasil kegiatan						laporan kegiatan, Dokumentasi kegiatan	1 hari	Tersusunnya laporan hasil kegiatan		
12	Menerima laporan pertanggung jawab kegiatan						Laporan kegiatan, dokumentasi kegiatan	1 hari	Diterimannya laporan hasil kegiatan		
Jumlah									4 minggu 6 hari 15 menit		