

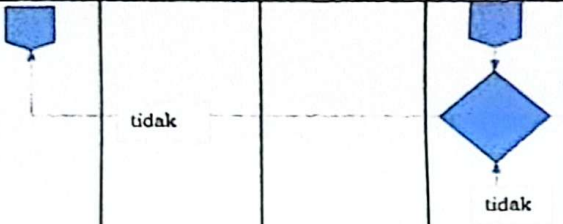
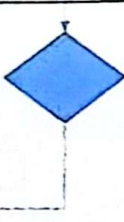


**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Nomor SOP	43 / 000.8.3.5 / III / 2025
Tanggal Pembuatan	3 Maret 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Sekretaris Daerah, Heriadi Suwardiman
Nama SOP	Pembinaan Organisasi Seni/ Budaya Keagamaan
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. DPA Pelaksanaan Kesejahteraan Rakyat 4.01.02.2.02 sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial 4.01.02.2.02.0002.	1. Memahami pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni/ Budaya Keagamaan
Keterikatan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Kegiatan Organisasi Sosial Budaya Keagamaan 2. SOP Pembinaan Organisasi Sosial Budaya Keagamaan	1. Personal Komputer/Laptop; 2. Jaringan Internet; 3. Kertas Kerja; 4. Printer.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Apabila Kegiatan Organisasi Sosial Budaya Keagamaan dilaksanakan tidak sesuai dengan aturan, maka kegiatan tersebut di anggap tidak sah.	Disimpan sebagai data manual dan elektronik.

No	Uraian kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabag Kesra	Ketua Tim Kerja Kesos	Penelaah Teknis Kebijakan	Asisten Pemkesra	Sekretaris Daerah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Ketua Tim Kerja Kesos untuk melaksanakan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						Rencana Kerja	60 menit	Lembar disposisi	
2	Menginstruksikan kepada Fungsional/Pelaksana untuk membantu pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						Lembar disposisi	60 menit	Lembar disposisi	
3	Mempersiapkan administrasi kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						Lembar disposisi	1 hari	draft surat-surat administrasi persiapan	
4	Memeriksa dan memberikan paraf pada surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						draft surat-surat administrasi persiapan	60 menit	draft surat-surat administrasi persiapan	
5	Memeriksa dan memberikan paraf pada surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan		ya				draft surat-surat administrasi persiapan	60 menit	draft surat-surat administrasi persiapan	
6	Memeriksa dan memberikan paraf pada surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						draft surat-surat administrasi persiapan	60 menit	draft surat-surat administrasi persiapan	
7	Memberikan tanda tangan pada surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan						draft surat-surat administrasi persiapan	60 menit	a. Surat Undangan Narasumber, Peserta, Moderator, Pembaca Duka, Qori, Membuka Pejabat Negara dan MC b. SPK Kegiatan c. Daftar Hadir d. Nota Dinas Penawaran	

	Persiapan pelaksanaan kegiatan					a. Surat Undangan Narasumber, Peserta, Moderator, Pembaca Doa, Qori, Membuka Pejabat Negara dan MC b. SPJ Kegiatan c. Daftar Hadir d. Nota Dinas Pencairan	7 hari	a. Surat Undangan Narasumber, Peserta, Moderator, Pembaca Doa, Qori, Membuka Pejabat Negara dan MC b. SPJ Kegiatan c. Daftar Hadir d. Nota Dinas Pencairan	
8	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					a. Surat Undangan Narasumber, Peserta, Moderator, Pembaca Doa, Qori, Membuka Pejabat Negara dan MC b. SPJ Kegiatan c. Daftar Hadir d. Nota Dinas Pencairan	1 hari	SPJ Kegiatan	
9	Melakukan Proses Pencairan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					SPJ Kegiatan	3 hari	Pencairan Kegiatan	
10	Menyusun Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	tidak				Pencairan Kegiatan	120 menit	Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	
11	Memeriksa dan memberikan paraf pada Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	60 menit	Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	

12	Memeriksa dan memberikan paraf pada Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	50 menit	Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	
13	Memberikan tanda tangan pada Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					Draft Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	50 menit	Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	
14	Mendokumentasikan Laporan Kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan					Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	30 menit	Laporan Pertanggung jawaban yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Pembinaan Organisasi Seni Budaya Keagamaan	
Jumlah Total Waktu							12 hari 550 menit		