





























SOP MEKANISME PENYUSUNAN EVALUASI RENJA

PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	-----/----- -Kesbangpol / 2018
	Tanggal Pembuatan	-----September 2018
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Tanggal Revisi	-----September 2018
	Tanggal Efektif	-----September 2018
KASUBAG TATA USAHA	Disahkan Oleh	KEPALA KANTOR <u>TEMMY MULYADI, M.Si</u> Pembina Tk.I, IV/b NIP. 196406061985031015
	Nama SOP	Mekanisme Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1 S 1 (Perencana Program, Anggaran dan Pelaporan)
2	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara, dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.	2 Memahami Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3	Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tangerang tahun 2014 s.d 2018	3 Memahami Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Tangerang tahun 2014 s.d 2018
4	Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/Kep.401-Bappeda/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/Kep.342-Bappeda/2014 tentang pengesahan PE Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah 2014-2018 Dilingkungan Pemerintah Kota Tangerang	4 Memahami Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang
5	Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang	

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1 SOP Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja Tahunan SKPD 2 SOP Mekanisme Penyusunan Rencana Strategis Lima Tahunan SKPD 3 SOP Mekanisme Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD	ATK Komputer Peraturan Perundang-Undangan RPJMD Kota PE Renja Kesbangpol Provinsi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN / DOKUMENTASI
1 Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Renja SKPD harus sesuai dengan Sasaran dan Target RPJMD serta Perjanjian Kinerja berpedoman kepada Renja 2 Pengendalian Renja dilakukan setiap tiga bulan sekali sedangkan evaluasi Renja dilakukan setelah berakhirnya tahun anggaran.	Pencatatan di buku agenda produk hukum SKPD Diunggah ke laman resmi Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

NO.	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala	Kasubag TU	Kasi	Pengelola perencanaan	Pengelola Administrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan penyusunan PE Renja SKPD						Disposisi Surat	10 Menit	Disposisi Surat
2	Menyusun Draf Tim Penyusunan PE Renja						Disposisi Surat	15 Menit	Draf naskah SK Tim Penyusunan PE Renja
3	Menandatangani SK Tim Penyusunan PE Renja						Draf naskah SK Tim Penyusunan PE Renja	10 Menit	Naskah SK Tim Penyusunan PE Renja
4	Membuat format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU						Format data dan informasi	15 Menit	Format data dan informasi

5	Menyampaikan format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU					Format data dan informasi	10	Menit	Format data dan informasi
6	Mengundang Kepala kantor dan para kasi untuk membahas penyusunan PE Renja					Undangan rapat	10	Menit	Undangan rapat
7	Melaksanakan Pembahasan penyusunan PE Renja					Data dan informasi dari Kasi dan TU	120	Menit	Data dan informasi dari Kasi dan TU
8	Menghimpun data dan informasi dari seksi dan TU					Data dan informasi dari Kasi dan TU	1	hari	Data dan informasi dari Kasi dan TU
9	Menganalisa data dan informasi PE Renja dari seksi dan TU					Data dan informasi dari Kasi dan TU	1	hari	Data dan informasi dari Kasi dan TU yang telah dianalisa
10	Menyusun konsep PE Renja					Data dan informasi dari Kasi dan TU yang telah dianalisa	3	hari	Konsep PE Renja
11	Pembahasan Konsep PE Renja					Konsep PE Renja	1	hari	Konsep PE Renja yang telah dibahas
12	Menyampaikan hasil Pembahasan Konsep PE Renja kepada Kepala SKPD untuk mendapatkan persetujuan					Konsep PE Renja yang telah dibahas	15	Menit	Konsep PE Renja yang telah dibahas dan Draf SK Penetapan PE Renja
13	Mengoreksi dan Menandatangani PE Renja SKPD					Konsep PE Renja yang telah dibahas dan Draf SK Penetapan PE Renja	30	Menit	PE Renja dan SK Penetapan PE Renja yang ditandatangani
14	Penomoran surat keputusan tentang PE Renja SKPD dan membubuhkan stempel					PE Renja dan SK Penetapan PE Renja yang ditandatangani	10	Menit	PE Renja dan SK Penetapan PE Renja

15	Pengiriman PE Renja ke Bappeda untuk dilaksanakan review					PE Renja dan SK Penetapan PE Renja, Buku Ekspedisi	30	menit	Tanda Terima Surat dan Review PE Renja
16	Perbaikan hasil review dan penggandaan PE Renja SKPD					Review PE Renja	120	Menit	PE Renja yang sudah digandakan
17	Pengiriman PE Renja Ke Bappeda dan Pengarsipan					Filing Cabinet, Lembar Penyekat, Lemari Arsip, Boks	30	Menit	Arsip PE Renja
Jumlah waktu							6 hr	7 jam 5 Menit	