

SOP MEKANISME PENYUSUNAN RENJA






PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	-----/----- -Kesbangpol / 2018
	Tanggal Pembuatan	-----September 2018
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Tanggal Revisi	-----September 2018
	Tanggal Efektif	-----September 2018
KASUBAG TATA USAHA	Disahkan Oleh	<p>KEPALA KANTOR</p> <p><u>TEMMY MULYADI, M.Si</u> Pembina Tk.I, IV/b NIP. 196406061985031015</p>
	Nama SOP	Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1 S 1 (Perencana Program, Anggaran dan Pelaporan)
2 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota	2 Memahami Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3 Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/Kep.401-Bappeda/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/8Kep.342-Bappeda/2014 tentang pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah 2014-2018 Dilingkungan Pemerintah Kota Tangerang	3 Memahami Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota
4 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang	4 Memahami Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Mekanisme Penyusunan Rencana Strategis Lima Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENSTRA SKPD)	ATK Komputer Peraturan Perundang-Undangan RPJMD Kota Renja Kesbangpol Provinsi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN / DOKUMENTASI
Penyusunan Renja SKPD harus berpedoman kepada Renstra SKPD dan RPJMD Kota Dapat dilakukan Revisi setiap adanya perubahan anggaran setelah ada Review dari inspektorat	Pencatatan di buku agenda produk hukum SKPD Diunggah ke laman resmi Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

NO.	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala	Kasubag TU	Kasi	Pengelola perencanaan	Pengelola Administrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja SKPD						Disposisi Surat	10 Menit	Disposisi Surat
2	Menyusun Draf Tim Penyusunan Rencana Kerja						Disposisi Surat	15 Menit	Draf naskah SK Tim Penyusunan Renja
3	Menandatangani SK Tim Penyusunan Rencana Kerja Tahunan						Draf naskah SK Tim Penyusunan Renja	10 Menit	Naskah SK Tim Penyusunan Renja
4	Membuat format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU						Format data dan informasi	15 Menit	Format data dan informasi

5	Menyampaikan format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU					Format data dan informasi	10	Menit	Format data dan informasi
6	Mengundang Kepala kantor dan para kasi untuk membahas penyusunan Rencana Kerja tahunan					Undangan rapat	10	Menit	Undangan rapat
7	Melaksanakan Pembahasan penyusunan Rencana Kerja tahunan					Data dan informasi dari Kasi dan TU	120	Menit	Data dan informasi dari Kasi dan TU
8	Menghimpun data dan informasi dari seksi dan TU					Data dan informasi dari Kasi dan TU	60	Menit	Data dan informasi dari Kasi dan TU
9	Menganalisa data dan informasi rencana Kerja tahunan dari seksi dan TU					Data dan informasi dari Kasi dan TU	2	hari	Data dan informasi dari Kasi dan TU yang telah dianalisa
10	Membuat konsep Rencana Kerja tahunan					Data dan informasi dari Kasi dan TU yang telah dianalisa	3	hari	Konsep Renja
11	Pembahasan Konsep Rencana Kerja Tahunan					Konsep Renja	1	hari	Konsep Renja yang telah dibahas
12	Menyampaikan hasil Pembahasan Konsep Rencana Strategis kepada Kepala SKPD untuk mendapatkan persetujuan					Konsep Renja yang telah dibahas	15	Menit	Konsep Renja yang telah dibahas dan Draf SK Penetapan Renja
13	Mengoreksi dan Menandatangani Rencana Kerja Tahunan SKPD					Konsep Renja yang telah dibahas dan Draf SK Penetapan Renja	30	Menit	Renja dan SK Penetapan Renja yang ditandatangani
14	Penomoran surat keputusan tentang Rencana Kerja Tahunan SKPD dan membubuhkan stempel					Renja dan SK Penetapan Renja yang ditandatangani	10	Menit	Renja dan SK Penetapan Renja

15	Pengiriman Rencana Strategis ke Inspektorat dan Bappeda untuk dilaksanakan review					Renja dan SK Penetapan Renja, Buku Ekspedisi	30	menit	Tanda Terima Surat dan Review Renja
16	Perbaikan hasil review dan penggandaan Rencana Strategis SKPD					Review Renja	120	Menit	Renja yang sudah digandakan
17	Pengiriman Rencana Strategis Ke Bappeda dan Pengarsipan					Filing Cabinet, Lembar Penyekat, Lemari Arsip, Boks	30	Menit	Arsip Renja
Jumlah waktu							7 hr	5 Menit	