

SOP MEKANISME PENYUSUNAN RKA

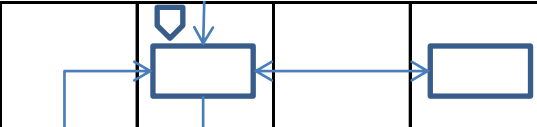
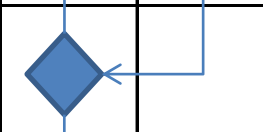

PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	-----/----- -Kesbangpol / 2018
	Tanggal Pembuatan	-----September 2018
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Tanggal Revisi	-----September 2018
	Tanggal Efektif	-----September 2018
KASUBAG TATA USAHA	Disahkan Oleh	KEPALA KANTOR <u>TEMMY MULYADI, M.Si</u> Pembina Tk.I, IV/b NIP. 196406061985031015
	Nama SOP	Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah (RKA SKPD)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1 S 1 (Perencana Program, Anggaran dan Pelaporan)
2 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota	2 Memahami Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3 Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/Kep.401-Bappeda/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/8Kep.342-Bappeda/2014 tentang pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah 2014-2018 Dilingkungan Pemerintah Kota Tangerang	3 Memahami Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota
4 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang	4 Memahami Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD)	ATK Komputer Peraturan Perundang-Undangan RPJMD Kota Renja Kesbangpol Provinsi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN / DOKUMENTASI
1 Penyusunan RKA SKPD harus berpedoman kepada Renja dan Renstra SKPD serta RPJMD Kota 2 Dapat dilakukan Revisi setiap adanya perubahan anggaran setelah ada Review dari inspektorat	Pencatatan di buku agenda produk hukum SKPD Diunggah ke laman resmi Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

NO.	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala	Kasubag TU	Kasi	Pengelola perencanaan	Pengelola Administrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD						Disposisi Surat	10 Menit	Disposisi Surat
2	Menyusun Draf Tim Penyusunan Rencana Kerja Anggaran						Disposisi Surat	15 Menit	Draf naskah SK Tim Penyusunan RKA
3	Menandatangani SK Tim Penyusunan Rencana Kerja Anggaran						Draf naskah SK Tim Penyusunan RKA	10 Menit	Naskah SK Tim Penyusunan RKA yang sudah ditandatangani
4	Membuat format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU						Format data dan informasi	15 Menit	Format data dan informasi

5	Menyampaikan format penyusunan data dan informasi dari masing-masing seksi dan TU					Format data dan informasi	10	Menit	Format data dan informasi
6	Mengundang Kepala kantor dan para kasi untuk membahas penyusunan Rencana Kerja Anggaran					Undangan rapat	10	Menit	Undangan rapat
7	Melaksanakan Pembahasan penyusunan Rencana Kerja Anggaran					Data dan informasi dari Kasi dan TU	120	Menit	RKA manual
8	Menghimpun data dan informasi dari seksi dan TU					RKA manual	3	hari	RKA manual
9	Menginput data RKA manual dari Kasi dan TU ke dalam aplikasi					RKA manual	3	hari	Inputan RKA
10	Mencetak hasil inputan data RKA					Inputan RKA	120	Menit	cetakan RKA yang belum diassistensi
11	Melakukan assistensi RKA yang sudah di Cetak					cetakan RKA yang belum diassistensi	3	hari	cetakan RKA yang sudah diassistensi
12	Melakukan penginputan RKA hasil koreksi dari tim assistensi					cetakan RKA hasil koreksi tim assistensi	1	hari	cetakan RKA perbaikan tim assistensi
13	Melakukan assistensi RKA yang sudah diperbaiki					cetakan RKA perbaikan tim assistensi	2	Menit	cetakan RKA yang telah diassistensi
14	Pengiriman RKA Ke Inspektorat untuk dilaksanakan review					cetakan RKA yang telah diassistensi	30	Menit	cetakan RKA yang telah diassistensi

15	Perbaikan hasil review dan penggandaan RKA SKPD		Review RKA	1 hari	RKA hasil review yang sudah digandakan
16	Penandatanganan RKA		Cetakan RKA	30 Menit	Cetakan RKA yang sudah ditandatangani
17	Pengiriman ke BPKD dan Pengarsipan		Filing Cabinet, Lembar Penyekat, Lemari Arsip, Boks	30 Menit	Arsip RKA
			Jumlah waktu	13 hr 6 Jam 40 Menit	