

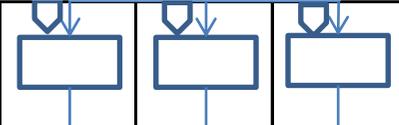
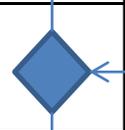
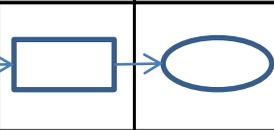
## SOP MEKANISME PENYUSUNAN DPA

<b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b>	Nomor	-----/----- -Kesbangpol / 2018
	Tanggal Pembuatan	-----September 2018
<b>KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>	Tanggal Revisi	-----September 2018
	Tanggal Efektif	-----September 2018
<b>KASUBAG TATA USAHA</b>	Disahkan Oleh	<p>KEPALA KANTOR</p> <p><u>TEMMY MULYADI, M.Si</u> Pembina Tk.I, IV/b NIP. 196406061985031015</p>
	Nama SOP	Mekanisme Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah ( DPA SKPD )

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1 S 1 (Perencana Program, Anggaran dan Pelaporan)
2 Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota	2 Memahami Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3 Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/Kep.401-Bappeda/2017 tentang Perubahan atas Keputusan Walikota Tangerang Nomor : 800/8Kep.342-Bappeda/2014 tentang pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah 2014-2018 Dilingkungan Pemerintah Kota Tangerang	3 Memahami Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 10 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota
4 Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang	4 Memahami Peraturan Walikota Tangerang Nomor 86 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Tangerang

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD)	ATK Komputer Peraturan Perundang-Undangan RPJMD Kota Renja Kesbangpol Provinsi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN / DOKUMENTASI
1 Penyusunan DPA SKPD harus sesuai dengan RKA dan berpedoman kepada Renja dan Renstra SKPD, serta RPJMD Kota 2 Dapat dilakukan Revisi setiap adanya perubahan anggaran setelah ada Review dari inspektorat	Pencatatan di buku agenda produk hukum SKPD Diunggah ke laman resmi Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik

NO.	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala	Kasubag TU	Kasi	Pengelola perencanaan	Pengelola Administrasi Umum	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Memerintahkan penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD						Disposisi Surat	10 Menit	Disposisi Surat
2	Menyusun Draf Tim Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran						Disposisi Surat	15 Menit	Draf naskah SK Tim Penyusunan RKA
3	Menandatangani SK Tim Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran						Draf naskah SK Tim Penyusunan DPA	10 Menit	Naskah SK Tim Penyusunan DPA yang sudah ditandatangani
4	Mencetak lembar DPA dari aplikasi						RKA dan Inputan DPA	120 Menit	Cetakan DPA

5	Melakukan assistensi DPA yang sudah di Cetak					cetakan DPA yang belum diassistensi	3	hari	cetakan DPA yang sudah diassistensi
6	Perbaiki hasil assistensi dan penggandaan DPA SKPD					cetakan DPA yang sudah diassistensi	1	hari	DPA hasil perbaikan yang sudah digandakan
7	Penandatanganan DPA					cetakan DPA yang sudah diassistensi	30	Menit	Cetakan DPA yang sudah ditandatangani
8	Pengiriman ke BPKD dan Pengarsipan					Filing Cabinet, Lembar Penyekat, Lemari Arsip, Boks	30	Menit	Arsip DPA
						Jumlah waktu	4 hr	3 Jam 35 Menit	

