

## PEMBUATAN SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA (SKDU)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	§ PENGANTAR RT/RW § KARTU IDENTITAS / KTP Pimpinan § AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN § PBB / Surat Sewa
2	SISTEM MEKANISME, PROSEDUR	1. SURAT PENGANTAR RT/RW 2. PENGAMBILAN NOMOR ANTREAN 3. MENUNGGU PANGGILAN DI LOKET 4. PEMERIKSAAN BERKAS PERMOHONAN 5. PROSES SECARA ADMINISTRASI BERKAS PERMOHONAN 6. PENANDATANGAN/PENGESAHAN BERKAS PERMOHONAN 7. REGISTRASI BERKAS PERMOHONAN KEDALAM MANUAL BOOK 8. BERKAS DITERIMA PEMOHON DAN DILANJUTKAN KEKECAMATAN
3	JANGKA WAKTU	10 menit – 15 menit
4	BIAYA/ TARIF	Free (Gratis)
5	PRODUK PELAYANAN	PELAYANAN SKDU
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	1. Telp : 2. SMS / WA : 3. E-Mail : <a href="mailto:cibodasarikelurahan@yahoo.com">cibodasarikelurahan@yahoo.com</a> 4. Saran & Pengaduan Bisa Melalui Media Sosial