

PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP Tgl Pembuatan Tgl Revisi	065/10-Kemas
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Pengesahan Disahkan oleh	 CAMAT: H. DAMIATI, SH, M.Si NIP.196202031995011001
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Nama SOP	PEMBERIAN UANG JASA GURU NGAJI, MDT, AMIL, MARBOT
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 PP Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 2 Perda Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Daerah 3 SK Wali kota Nomor 445.8/Kep.113-BPMKB/2012 Tentang Pemberian Uang Jasa Kepada Guru Ngaji, Amil, Marbot		- Pendidikan Minimal SLTA Sederajat - Terampil mengoperasionalkan Komputer - Teliti dan Cermat
Keterkaitan		Peralatan/Perilengkapan
		- ATK - Perangkat Komputer - Box Arsip
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Lurah	Pelaksana	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Camat	Bagian Kesmas	Petugas Arsip	Kelengkapan		
1	Pendaftaran dan Pembuatan Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot	(oval)	Tidak						Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT Amil dan Marbot	2 Minggu	SK Kepala Kelurahan
2	Verifikasi data ke Kelurahan dan Pembuatan Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot	Ya							Usulan SK Guru Ngaji, Amil dan Marbot dari setiap Kelurahan	2 Minggu	Penerimaan Data dan Penolakan Data Hasil Verifikasi
3	Rekap data Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot hasil Verifikasi								Usulan SK Guru Ngaji, Amil dan Marbot	1 Hari	Pembuatan Surat Usulan untuk ditandatangani oleh Camat
4	Review Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot								Daftar Nama Hasil Verifikasi	30 Menit	Pembuatan Surat Usulan Untuk ditandatangani oleh Camat
5	Paraf Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot								Draft Surat Usulan	5 Menit	Surat Usulan Sudah diparaf
6	Penandatanganan Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot								Draft Surat Usulan	5 Menit	Surat Usulan Sudah ditandatangani
7	Pencatatan/Penomeran Surat Usulan Daftar Nama Guru Ngaji, Amil dan Marbot								Surat Usulan yang sudah ditandatangani oleh Camat	30 menit	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Ket
		Lurah	Pelaksana	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Camat	Bagian Kesmas	Petugas Arsip	Kelengkapan	
8	Pembuatan SK Camat								SK Camat	1 Bulan
9	Pendistribusian SK Camat Ke Kelurahan								SK Camat	1 Hari
10	Verifikasi kelengkapan administrasi penerima jasa Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot di setiap Kelurahan							- FC KTP - Materai Rekening BJB	Seluruh kelengkapan administrasi telah tersedia	3 Hari
11	Pencairan Dana Uang Jasa Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot							- Laporan Kegiatan - Foto Kegiatan - Daftar SPJ	Pendistribusian uang Jasa Guru Ngaji, MDT, Amil dan Marbot	1 hari
									Uang dilakukan transfer ke Rekening ybs	