

PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP Tgl Pembuatan Tgl Revisi	065/PO - Kemas
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Pengesahan Disahkan oleh	  TAHUN KECAMATAN LARANGAN TA H/DAMIATI, SH, M.Si NIP.196202031995011001
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		
	Nama SOP	PEMBERIAN UANG JASA KADER POSYANDU
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 PP Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota 2 Perda Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Daerah 3 SK Walikota Nomor 995.81/Kep.113-BPMKB/2012 Tentang Pemberian Uang Jasa Kepada Kader Posyandu Se Kota Tangerang	- Pendidikan Minimal SLTA Sederajat - Terampil mengoperasionalkan Komputer - Teliti dan Cermat	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
		- ATK - Perangkat Komputer - Box Arsip
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Lurah	Pelaksana	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Camat	Bagian Kesmas	Petugas Arsip	Kelengkapan	Waktu	
8	Pembuatan SK Walikota								SK Walikota	1 Bulan	
9	Pendistribusian SK Walikota Tentang Data Penerima Jasa Kader Posyandu								SK Walikota	1 Hari	
10	Verifikasi kelengkapan administrasi penerima jasa kader Posyandu di setiap Kelurahan								- FC KTP - Materai - Rekening BJB - Laporan Kegiatan	3 Hari	Seluruh kelengkapan administrasi telah tersedia
11	Pencairan Dana Uang Jasa Kader Posyandu								- Daftar Hadir - Tempat & Kursi - Foto - Daftar SPJ	1 hari	Pendistribusian Uang Jasa Kader Posyandu Uang ditransfer ke Rekening ybs

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		Ket	
		Lurah	Pelaksana	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Sekretaris Camat	Camat	Bagian Kesmas	Petugas Arsip	Kelengkapan		
1	Pendaftaran dan Usulan Penerima Uang Jasa Kader Posyandu	(oval)		Tidak					Usulan Daftar Nama Kader Posyandu	2 Minggu	SK Kepala Kelurahan
2	Verifikasi data Usulan Penerima Uang Jasa Kader Posyandu			Ya					SK Kader Posyandu dari setiap Kelurahan	2 Minggu	Penerimaan Data dan Penolakan Data Hasil Verifikasi
3	Pembuatan Surat Usulan Penerima Uang Jasa Kader Posyandu								SK Kader Posyandu	1 Hari	Usulan Untuk ditandatangani oleh Camat
4	Review Surat Usulan								Daftar Nama Hasil Verifikasi	30 Menit	Surat Usulan Untuk ditandatangani oleh Camat
5	Proses Pemarafan Surat Usulan								Draft Surat Usulan	5 Menit	Surat Usulan Sudah diparaf
6	Penandatanganan Surat Usulan								Draft Surat Usulan	5 Menit	Surat Usulan Sudah ditandatangani
7	Penomoran surat dan Pengiriman surat								Surat Usulan yang sudah ditandatangani oleh Camat	30 menit	Surat Usulan Sudah ditandatangani