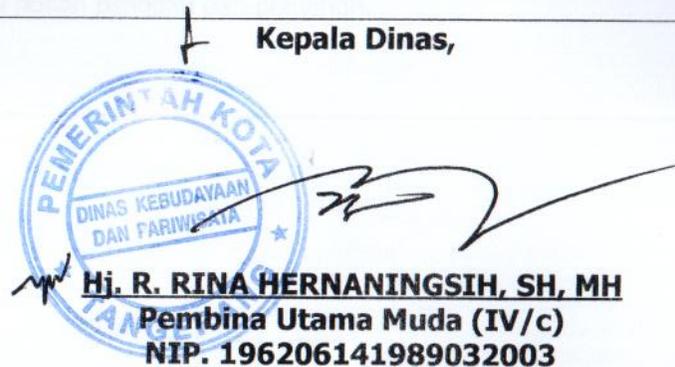


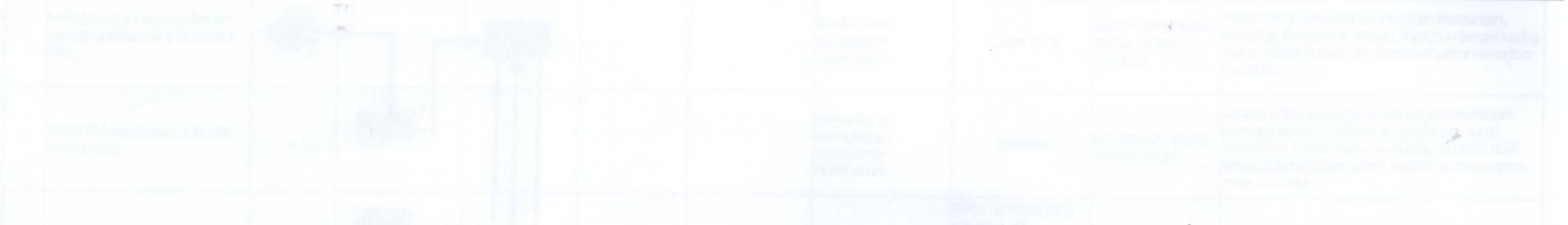


**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**BIDANG PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA**  
**SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PERTAMANAN**  
**DAN DEKORASI KOTA**

NOMOR	0601/Kep. 75-28 / Sekret / 2018
Tanggal Pembuatan	28-9-2018
Tanggal Revisi	28-9-2018
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	<p align="center">↓ Kepala Dinas,</p>  <p align="center"><b>Hj. R. RINA HERNANINGSIH, SH, MH</b>  <b>Pembina Utama Muda (IV/c)</b>  <b>NIP. 196206141989032003</b></p>
<b>NAMA SOP</b>	<b>PERIZINAN PENEBAANGAN POHON</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Walikota Tangerang Nomor 76 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata.</li> <li>Peraturan Walikota Tangerang Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Perlindungan Pohon di Kota Tangerang</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami Perwal nomor 76 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata</li> <li>- Memahami Perwal nomor 10 Tahun 2016 Tentang Perlindungan Pohon di Kota Tangerang</li> <li>- Memiliki kemampuan dan ketrampilan tentang teknis pemangkasan, perantingan dan penabangan pohon yang mempertimbangkan keselamatan kerja, keamanan lingkungan dan kesehatan pohon selanjutnya</li> </ul>
<b>KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
SOP pada seksi lain di Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobil Hidrolik</li> <li>- Dump Truck</li> <li>- Mesin Potong / Gergaji Pohon ukuran besar</li> <li>- Mesin Potong / Gergaji Pohon ukuran kecil</li> <li>- Golok</li> <li>- Sapu Lidi</li> </ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN/DOKUMENTASI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada saat eksekusi penebangan pohon harus memperhatikan keselamatan kerja,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencatatan jadwal eksekusi penebangan pohon</li> </ul>

<p>keamanan lingkungan dan kesehatan pohon selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setelah dilakukan eksekusi penebangan pohon agar lokasi kembali rapih dan bersih.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dokumentasi pada saat eksekusi penebangan pohon</li><li>- Berita Acara Serah Terima Pohon dari pemohon kepada Dinas.</li><li>- Dokumentasi pohon pengganti dari pemohon.</li></ul>
--	--



SOP : PERIZINAN PENEBAANGAN POHON

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			Keterangan
		Pemohon	Tim Verifikasi	Kepala Dinas	Ka Bidang Pertamanan & Dekorasi Kota	Kasi Perencanaan Teknis Pertamanan & Dekorasi Kota	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mengajukan surat permohonan kepada Walikota melalui Kepala Dinas	●	↓	→	□		Berkas Surat Kelengkapan Administrasi	1. Hari Kerja	Berkas Permohonan masuk ke tim verifikasi	Kelengkapan administrasi: Pemohon Perorangan, Pemohon Perusahaan /Badan, Pemohon tempat usaha bukan badan hukum, dan surat pernyataan kewajiban pemohon
2	Verifikasi kelengkapan dokumen permohonan		□	→	□		Berkas Surat Kelengkapan Administrasi Permohonan	30 Menit	Permohonan dapat ditindak lanjut	Apabila dokumen permohonan lengkap memenuhi persyaratan maka ditindak lanjut dengan survei lokasi, dan berkas dokumen kurang dan/atau tidak lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk melengkapinya.
3	Disposisi Penugasan Survei		□	←	□		Disposisi Kepala Dinas	3(tiga hari) hari kerja setelah surat permohonan masuk dan berkas dinyatakan lengkap	Dikeluarkannya Disposisi	Terbitnya Disposisi untuk ditindak lanjut dengan survei
4	Survei Lokasi & Dokumentasi		□	←	□		Berita Acara Survei & Dokumentasi	Minimal 2 Hari kerja setelah terdapat disposisi kadis	Laporan hasil survei & dokumentasi	Memastikan bahwa rencana penebangan pohon yang diajukan sesuai dengan permohonan.
5	Laporan tim survei		□	←	□		Nota Dinas laporan hasil survei	Minimal 1 hari kerja setelah survei lokasi	Tersajinya laporan hasil survei	Laporan hasil survei ke Kepala Dinas
6	Persetujuan permohonan izin penebangan pohon		□	←	◇		Nota Dinas Persetujuan Kepala Dinas	3 Hari kerja setelah laporan tim masuk ke kepala dinas	Dikeluarkannya Disposisi	Persetujuan permohonan izin penebangan pohon dari Kepala Dinas
7	Penerbitan surat Ijin penebangan pohon	□	←	←	□		Surat Ijin penebangan pohon	2 Hari kerja setelah disetujui	Penerbitan Surat Ijin Penebangan	Surat Ijin penebangan pohon
8	Penyerahan pohon pengganti	□	←	←	□		Tanda terima pohon pengganti	Maksimal 14 hari kerja sejak Surat Ijin Penebangan Pohon	Bukti tanda terima pohon pengganti	Tanda terima pohon pengganti diterima oleh Kepala Seksi Pembangunan, Pemeliharaan dan Pemanfaatan Taman dan Hutan Kota
9	Penandatanganan Berita Acara serah terima pohon pengganti			←	□		Berita Acara Serah Terima	Maksimal 14 hari kerja sejak Surat Ijin Penebangan Pohon	Bukti Berita Acara Serah Terima	Berita Acara Serah Terima Pohon Pengganti ; Kepala Bidang Pertamanan & Dekorasi Kota dengan Pemohon
10	Pelaksanaan Penebangan	●	←	←	□		-	Maksimal 14 hari setelah izin penebanganditerima pemohon	-	Pelaksanaan penebangan dilaksanakan setelah Berita Acara Serah Terima dan pohon pengganti diterima.

1. Mengajukan surat permohonan penebangan pohon harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

2. Penebangan pohon dilaksanakan setelah izin penebangan diterima pemohon.