





**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
**BIDANG PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA**  
**SEKSI PERENCANAAN TEKNIS PERTAMANAN**  
**DAN DEKORASI KOTA**

NOMOR	060 / Kap. 75-35 / Sekret / 2018
Tanggal Pembuatan	28-9-2018
Tanggal Revisi	28-9-2018
Tanggal Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas,   <b>Hj. R. RINA HERNANINGSIH, SH, MH</b> <b>Pembina Utama Muda (IV/c)</b> <b>NIP. 196206141989032003</b>
<b>NAMA SOP</b>	<b>PERENCANAAN PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA</b>

**DASAR HUKUM**

1. UU RI No.26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang
2. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyediaan dan Pemanfaatan RTH di Kawasan Perkotaan
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
5. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 33 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
6. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 76 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- Memahami Perwal nomor 76 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata
- Memiliki pengetahuan tentang penataan ruang luar (landscape) dan jenis vegetasi dan fasilitas pertamanan dan dekorasi kota
- Memiliki kemampuan menggunakan software/aplikasi untuk administrasi dan desain

**KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN**

SOP pada seksi lain di Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- Alat Ukur (Meteran dan GPS)
- ATK
- Komputer (PC/Laptop) dengan kemampuan yang mumpuni untuk melakukan desain (Autocad, Sketch Up, Adobe Photoshop, Corel Draw, 3D Max, dll)
- Printer Warna (ukuran A3 dan A4)
- Printer laserjet BW (ukuran A3 dan A4)
- Buku Kendali
- Box Arsip
- Filing Cabinet

**PERINGATAN**

- Rekapitulasi hasil survey dan dokumentasi survey harus tersusun dengan rapih
- Penyusunan soft file desain harus terfolder dengan rapih dan jelas
- Back Up soft file desain ke dalam email
- Lokasi yang urgent untuk direncanakan agar segera di survey dan di konsep serta di desain

**PENCATATAN DAN PENDATAAN/DOKUMENTASI**

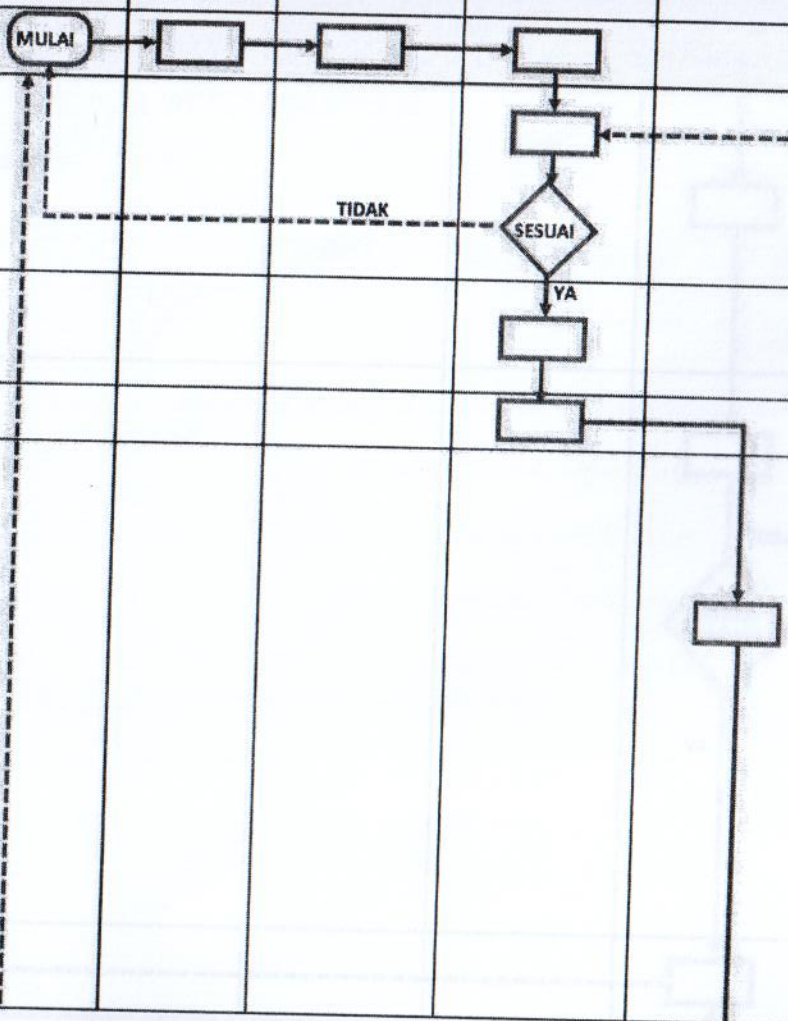
- Pencatatan hasil Survey di buku dokumentasi
- Pengambilan foto lapangan kondisi eksisting
- Penyimpanan di dalam box arsip
- Laporan Bulanan

<p>1. Identifikasi Lokasi</p>	<p>2. Pengumpulan Data (Survei Lapangan)</p>	<p>3. Pengumpulan Data</p>	<p>4. Pengumpulan Data</p>	<p>5. Pengumpulan Data</p>
<p>6. Pengumpulan Data</p>	<p>7. Pengumpulan Data</p>	<p>8. Pengumpulan Data</p>	<p>9. Pengumpulan Data</p>	<p>10. Pengumpulan Data</p>
<p>11. Pengumpulan Data</p>	<p>12. Pengumpulan Data</p>	<p>13. Pengumpulan Data</p>	<p>14. Pengumpulan Data</p>	<p>15. Pengumpulan Data</p>
<p>16. Pengumpulan Data</p>	<p>17. Pengumpulan Data</p>	<p>18. Pengumpulan Data</p>	<p>19. Pengumpulan Data</p>	<p>20. Pengumpulan Data</p>
<p>21. Pengumpulan Data</p>	<p>22. Pengumpulan Data</p>	<p>23. Pengumpulan Data</p>	<p>24. Pengumpulan Data</p>	<p>25. Pengumpulan Data</p>



## SOP : PERENCANAAN PERTAMANAN DAN DEKORASI KOTA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	Kepala Seksi Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ide Awal	MULAI							Ide Awal	
2.	Pemilihan Lokasi Taman dan Dekorasi Kota						RTRW Kota Tangerang, RDTR Kota Tangerang, Data Lahan Fasos Fasum Yang Belum Tertata	1 – 2 Hari	Draft Analisa dan Konsep Pemilihan Lokasi Taman dan Dekorasi Kota	
3.	Penentuan Batasan (Ruang Lingkup)						Pemetaan Ide Awal ke Dalam Analisa Konsep Pemilihan Lokasi Taman dan Dekorasi Kota	1 – 2 Hari	Draft Batasan (Ruang Lingkup) Perencanaan Taman dan Dekorasi Kota	
4.	Penentuan Tema						Isu Strategis Kota Tangerang	3 - 6 Hari	Draft Tema Taman dan Dekorasi Kota	
5.	Pengumpulan Data Primer						a. Alat Ukur, Kamera, Transportasi, Jaringan Internet (Pelacakan Lokasi Berbasis GPS). Handohone b. Alat Perekam Suara c. Obyek Studi banding d. PenyediaBarang/Jasa	6 – 18 Hari	Draft Data Primer	
	a. Survey Lahan : - Pengukuran - Aksesibilitas - View - Iklim, suhu, angin, topografi - Sumber air, drainase - Kondisi kesuburuan tanah - Kondisi vegetasi sekitar - Sarana dan prasarana - Kondisi masyarakat sekitar - Dokumentasi b. Wawancara owner dan masyarakat sekitar c. Survey harga satuan									





NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU BUKU			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kepala Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	Kepala Seksi Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Pengumpulan Data Sekunder a. Cek stastus lahan b. Studi Literature Terkait Melalui Media Elektronik c. Mencari Harga Satuan dari Standar Satuan Harqa Kota						a. Data Aset Fasos Fasum Kota Tangerang b. Jaringan Internet, Komputer c. SSH Kota Tangerang	1 - 6 Hari	Draft Data Sekunder	
7.	Analisa dan Konsep a. Analisa dan Konsep Aktivitas b. Analisa dan Konsep Sirkulasi Aktivitas c. Analisa dan Konsep Kebutuhan Space d. Analisa dan Konsep Zonasi e. Analisa dan Konsep Kebutuhan Jenis Tanaman dan Satwa f. Analisa dan Konsep Utilitas (Drainase dan Kelistrikan Elemen Dekorasi) g. Analisa dan Konsep Pemeliharaan Taman h. Analisa Tema (Berkaitan Dengan Arsitektur dan Filosofi Taman)						Data Primer, Data Sekunder, Komputer, Software Grafis	3 - 6 Hari	Draft Analisa dan Konsep	
8.	Perancangan						Data Primer, Data Sekunder, Komputer, Software Grafis	6 - 21 Hari	Gambar Kerja 2D, Gambar ilustrasi 3D, Rencana Anggaran Biaya	
9.	Evaluasi Pasca Bangun			SELESAI			Kamera, Transportasi,	1 Hari	Draft Evaluasi (As BUILT Drawing, Foto Terbangun)	