

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pelaksana Seksi Fasilitasi Administrasi Pengadaan Tanah	Ka. Seksi Fasilitasi Administrasi Pengadaan Tanah	Ka. Bidang Fasilitasi Administrasi Pengadaan Tanah	Sekretaris	Ka. Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi yang berkualitas dan relevan, dikembangkan, maupun yang dikirim SKPD/ OPD yang membutuhkan lahan, yang berupa arsip statis maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai. Informasi yang dilakukan meliputi jenis Arsip / Aset Tanah, penanggung jawab, waktu dan tempat pembuatan dan bentuk informasi yang tersedia (hard copy atau soft copy)						Dokumen Perencanaan oleh SKPD/OPD yang memerlukan Tanah; Maksud dan Tujuan Rencana Pembangunan, kesesuaian RTRW, Letak Tanah, Status Tanah dan Penganggaran	Setiap Saat dengan mendahulukan yang telah ditargetkan sebelumnya	Isian Lampiran yang telah diverifikasi kebenarannya oleh kepala SKPD yang bersangkutan / BPAD Bidang Aset	Pengajuan Surat Permohonan Pengukuran Peta Bidang / Pemetaan Pembebasan Lahan oleh SKPD/OPD
2	Membuat SK Walikota tentang : Susunan Keanggotaan Kegiatan Pengadaan Tanah Bagi Pelaksanaan Pembangunan Untuk Kepentingan Umum untuk Tanah Kurang dari 5 Ha (skala kecil)						Buku panduan pembentukan dan operasional Pengadaan Tanah	Satu minggu	SK Walikota	SK ditandatangani oleh Walikota
3	Membuat Jadwal Pelaksanaan Koordinasi dan Sosialisasi terkait Pembebasan Lahan untuk Pembangunan						komputer (hard disk, CD, flash disk)	1 Jam	Jadwal dan Surat Undangan Rapat Koordinasi dan Sosialisasi	
4	Mengadakan Rapat Koordinasi dan Sosialisasi dengan SKPD Terkait dan Masyarakat, terkait Pembebasan Lahan untuk Pembangunan						Dokumen Perencanaan oleh SKPD/OPD yang memerlukan Tanah; Maksud dan Tujuan Rencana Pembangunan, kesesuaian RTRW, Letak Tanah, Status Tanah dan Penganggaran komputer (hard disk, CD, flash disk)	1 hari	Dokumen Rencanan Penetapan Batas dan Pematokan, Rencana Peta Bidang Pengukuran	Rapat di hadir oleh SKPD terkait dan Masyarakat terkena dampak pembebasan lahan. (Hasil rapat di sepakati)
5	Mendataan Bangunan, Tanaman, Pengumpulan Data Yuridis, *(Pengukuran Peta Bidang Tanah)						Alat Ukur, Meteran, APD lapangan	1 Bulan	Data Pengukuran Bangunan, Tanaman, Pengumpulan Data Yuridis, *(Peta Bidang Tanah)	*) Peta Bidang Tanah dilaksanakan oleh Kementrian ATR / Kantor BPN
6	Mengadakan Pengadaan Penunjukan Konsultan Aprecial untuk Penilaian harga tanah, Bangunan dan tanaman						Buku panduan dan operasional Pengadaan Konsultan / Aprecial	1 Bulan	Data Penilaian Harga Tanah Oleh Kantor Jasa Penilaian Publik	Surat Data Penilaian didokumentasikan oleh setiap SKPD
7	Menyerahkan hasil Data Pengukuran dan Data Penilaian Harga Tanah oleh KJPP kepada SKPD / OPD Pelaksana Pembebasan Lahan untuk Pembangunan						Data Pengukuran dan Hasil Penilaian Aprecial oleh KJPP	1 Hari	Data Pengukuran dan Hasil Penilaian Aprecial oleh KJPP	
8	Mendokumentasikan dan mengarsipkan seluruh data dan Dokumen Hasil Kegiatan Pengadaan Lahan						Komputer, Brangkas Arsip Website pemerintah daerah dan sarana pengumuman lainnya	4 Jam	Data	

