



PROSEDUR PEMBUATAN KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCARI KERJA

2025

**DINAS KETENAGAKERJAAN
KOTA TANGERANG**

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Cikokol Tangerang Telp. (021) 55798228, 5517542, Fax : (021) 5517542



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETENAGAKERJAAN
BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA

Nomor SOP	2460/000.9.3.3/XI/2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2021
Tanggal Revisi	21 November 2025
Tanggal Efektif	21 November 2025
Disahkan oleh	Kepala Dinas Ketenagakerjaan  Dr. Ujang Hendra Gunawan, S.Sos, MM NIP. 197205022002121009
Nama SOP	Prosedur Pembuatan Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
2. Keputusan Presiden RI Nomor 4 Tahun 1980 tentang Wajib Lapor Lowongan Pekerjaan di Perusahaan
3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 18 Tahun 2024 tentang Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri
4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah
5. Peraturan Walikota Nomor 70 Tahun 2019 tentang Informasi Lowongan Kerja, Penerimaan dan Pelaporan Hasil penerimaan Tenaga Kerja
6. Perda Kota Tangerang Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Ketenagakerjaan

Kualifikasi Pelaksana

1. Menguasai Aplikasi Web Disnaker
2. Menguasai Aplikasi Tangerang Live
3. Memahami peraturan tentang penempatan tenaga kerja
4. Teliti
5. Bertanggung jawab
6. Komunikatif

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Bursa Kerja/Job Fair Online

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. Printer
3. Handphone
4. Koneksi Internet
5. Kertas
6. Tinta Printer
7. Meja
8. Kursi

Peringatan

Pembuatan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/1) diselesaikan dalam hari yang sama

Pencatatan dan Pendataan

Dijadikan sebagai Pedoman Pembuatan Kartu AK/1

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Pemohon	Petugas Pengantar Kerja	Pengantar Kerja	Katim	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload aplikasi Tangerang Live di Google Play kemudian melakukan registrasi pendaftaran dengan melengkapi Biodata Diri dan Upload berkas Persyaratannya serta mengklik tombol daftar						Berkas permohonan pembuatan kartu AK/I	5	Upload dokumen di Aplikasi Tangerang Live	
2	Melakukan Verifikasi kelengkapan data pemohon		Tdk Lengkap				Berkas pendaftaran yang diperiksa	3 menit	Data pencari kerja yang disampaikan	
3	Menyetujui hasil verifikasi dan memberikan tanda tangan secara digital di AK/I		Ya				Berkas pendaftaran yang diperiksa	2 menit	Arsip dokumen	
4	Pemohon bisa mencetak kartu AK/1 di kolom unduh dan dapat dicetak dimana saja						File Dokumen	-5 menit	Kartu AK/I	
JUMLAH								15 menit		