



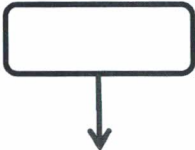
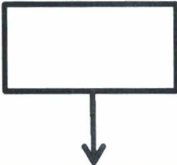
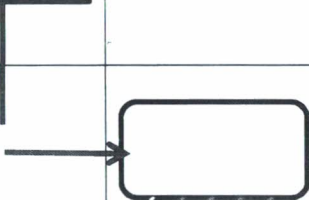
**PROSEDUR PEREKRUTAN INSTRUKTUR DAN ASISTEN INSTRUKTUR  
UPT BALAI LATIHAN KERJA**

**2025**

**DINAS KETENAGAKERJAAN  
KOTA TANGERANG**

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Cikokol Tangerang Telp. (021) 55798228, 5517542, Fax : (021) 5517542

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b><br/><b>DINAS KETENAGAKERJAAN</b><br/><b>UPT BALAI LATIHAN KERJA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nomor SOP                                                                                                                            | 2651/000.9.3.3/XII/2025                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Pembuatan                                                                                                                    | 19 Desember 2025                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Revisi                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tanggal Efektif                                                                                                                      | 19 Desember 2025                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Disahkan oleh                                                                                                                        | <p>Kepala Dinas Ketenagakerjaan</p>  <p><b>UJANG HENDRA GUNAWAN, S.Sos,MM</b><br/>NIP. 19720502 200212 1 009</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nama SOP                                                                                                                             | Prosedur Perekrutan Instruktur dan Asisten Instruktur                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2003 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 24 Tahun 2000 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah</li> <li>5. Peraturan Walikota Nomor 95 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Latihan Kerja pada Dinas Ketenagakerjaan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan perundang-undangan Unit Pelaksana Teknis Balai Latihan Kerja</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dijadikan sebagai Pedoman                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |

| No.    | Uraian Kegiatan                                                                                                        | PPBJ                                                                               | PPK | MUTU BAKU                                                                                                     |         | KET. OUTPUT                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                        |                                                                                    |     | KELENGKAPAN                                                                                                   | WAKTU   |                                                                      |
| 1      | Pengumuman perekrutan instruktur dan asisten instruktur melalui media sosial sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan |   |     | Spanduk dan konten                                                                                            | 30 hari | Data calon instruktur dan asisten instruktur                         |
| 2      | Penerimaan surat lamaran calon instruktur dan asisten instruktur                                                       |   |     | Dokumen kependudukan, Ijazah, sertifikat BNSP (metodologi dan kompetensi), serta sertifikat pendukung lainnya | 30 hari | Data calon instruktur dan asisten instruktur                         |
| 3      | Seleksi, pengumuman dan penunjukan instruktur dan asisten instruktur                                                   |   |     | Data calon instruktur dan asisten instruktur                                                                  | 7 hari  | Data instruktur dan asisten instruktur yang sudah sesuai kualifikasi |
| 4      | Pembuatan SPK untuk instruktur dan asisten instruktur                                                                  |  |     | Data instruktur dan asisten instruktur yang sudah sesuai kualifikasi                                          | 1 hari  | SPK                                                                  |
| JUMLAH |                                                                                                                        |                                                                                    |     |                                                                                                               |         |                                                                      |